

**LAPORAN HASIL PENGUKURAN
PEMAHAMAN VMTS
&
INDEKS KEPUASAN PENGGUNA (IKP)
STKIP PGRI TULUNGAGUNG**



**UNIT PENJAMINAN MUTU
STKIP PGRI TULUNGAGUNG**

2019

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Seiring dengan perubahan bentuk dari STKIP PGRI Tulungagung menjadi Universitas Bhinneka PGRI maka dituntut untuk terus meningkatkan mutu layanan untuk memenuhi harapan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan, Alumni, Pengguna lulusan dan Mitra agar memberikan pelayanan yang prima. Kepuasan pengguna yang rendah jika tidak segera ditindak lanjuti akan memberikan dampak buruk terhadap pelayanan untuk mahasiswa di lingkungan Universitas Bhinneka PGRI Tulungagung, selain itu juga menimbulkan ketidakpercayaan dosen dan tenaga kependidikan, dan masyarakat.

Pengukuran Indeks Kepuasan Pengguna (IKP) terhadap pengelolaan STKIP PGRI Tulungagung pada dasarnya merupakan salah satu metode untuk memberi penilaian terhadap kinerja STKIP PGRI Tulungagung tahun akademik 2019/2020 yang bertugas memberikan layanan yang sebaik-baiknya kepada semua pengguna. Pengukuran indeks kepuasan pengguna ini merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Bhinneka PGRI untuk siklus Evaluasi..

Hasil pengukuran indeks kepuasan pengguna ini, perlu ditindak lanjuti oleh pimpinan Universitas Bhinneka PGRI untuk menyusun program kerja pada tahun berikutnya.

1.2 Tujuan

Tujuan pengukuran pemahaman VTMS dan indeks kepuasan pengguna sesuai dengan kriteria berikut ini:

- a) **C1 : Pemahaman VTMS STKIP PGRI Tulungagung**
- b) **C2 : Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama** : Bertujuan untuk mengukur kepuasan para pemangku kepentingan, yang mencakup:

mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra terhadap layanan manajemen.

- e) **C3 : Mahasiswa:** Bertujuan untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan.
- d) **C 4 : Sumber Daya Manusia:** Bertujuan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM.
- e) **C.5 Keuangan, Sarana, dan Prasarana:** Bertujuan untuk mengukur kepuasan sivitas akademika terhadap layanan pengelolaan keuangan maupun sarana dan prasarana.
- f) **C.6 Pendidikan:** Bertujuan untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan pelaksanaan proses pendidikan
- g) **C.7 Penelitian:** Bertujuan untuk mengukur kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian.
- h) **C.8 Pengabdian kepada Masyarakat:** Bertujuan untuk mengukur kepuasan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM.
- i) **C.9 Luaran dan Capaian Tridharma:** Bertujuan untuk mengukur kepuasan pengguna lulusan dan mitra kerja terhadap kinerja lulusan.

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pengukuran indeks kepuasan dalam pedoman ini adalah meliputi pelayanan:

| No. | Sasaran /Responden | Kepuasan Bidang |
|-----|--------------------|--|
| 1 | Mahasiswa | 1. Pemahaman VTMS STKIP 2. Manajemen (tata pamong, tata kelola, dan kerjasama) 3. Kemahasiswaan 4. Keuangan , Sarana dan prasarana 5. Pendidikan |
| 2 | Dosen | 1. Pemahaman VTMS STKIP 2. Manajemen (tata pamong, tata kelola, |

| | | |
|----|---------------------|--|
| | | <p>dan kerjasama)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Pengelolaan SDM 4. Keuangan , Sarana dan prasarana. 5. Penelitian 6. Pengabdian kepada Masyarakat |
| 3 | Tenaga Kependidikan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman VTMS STKIP 2. Manajemen (tata pamong, tata kelola, dan kerjasama) 3. Pengelolaan SDM 4. Keuangan , Sarana dan prasarana |
| 4 | Alumni | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman VTMS STKIP 2. Manajemen (tata pamong, tata kelola, dan kerjasama) |
| 5 | Pengguna lulusan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman VTMS STKIP 2. Manajemen (tata pamong, tata kelola, dan kerjasama) 3. Luaran dan capaian tridharma |
| 6. | Mitra Kerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman VTMS STKIP 2. Manajemen (tata pamong, tata kelola, dan kerjasama) 3. Penelitian 4. Pengabdian kepada Masyarakat 5. Luaran dan capaian tridharma |

BAB II

METODE

2.1 Prosedur Pelaksanaan Pengukuran IKP

Berdasarkan Pedoman Pengukuran Indeks Kepuasan Pengguna STKIP PGRI Tulungagung tahun 2018, pelaksanaan pengukuran Indeks Kepuasan Pengguna dilaksanakan melalui tahapan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan dan penyajian hasil survei, yang mencakup langkah-langkah, sebagai berikut:

1. Menyusun instrumen pengukuran;
2. Menentukan besaran dan teknik penarikan sampel;
3. Menentukan responden;
4. Melaksanakan pengukuran ;
5. Mengolah hasil pengukuran;
6. Menyajikan dan melaporkan hasil pengukuran

2.2 Teknik Pengukuran IKP STKIP PGRI Tulungagung

Untuk melakukan survei dapat menggunakan berbagai teknik survei seperti Kuesioner dengan wawancara tatap muka; Kuesioner melalui pengisian sendiri, termasuk yang dikirimkan melalui surat; Kuesioner elektronik (Google Form/ Email /*e-survey*); Diskusi kelompok terfokus; Wawancara tidak berstruktur melalui wawancara mendalam. Teknik pengukuran IKP yang digunakan STKIP PGRI Tulungagung pada tahun 2020 dengan berbagai teknik, seperti berikut ini:

- a. Pengukuran Pemahaman VMTS dan IKP dosen dengan menggunakan Google Form, dengan url: https://s.id/indeks_kepuasan_dosen.
- b. Pengukuran Pemahaman VMTS dan IKP tenaga pendidikan dengan menggunakan Google Form, dengan url: https://s.id/indeks_kepuasan_tendik.
- c. Pengukuran Pemahaman VMTS dan IKP pengguna lulusan dengan menggunakan Google Form, dengan url : <https://s.id/IKPpengguna>

- d. Pengukuran Pemahaman VMTS dan IKP mitra dengan menggunakan Google Form, url : <https://s.id/IKMitra>
- e. Pengukuran Pemahaman VMTS dan IKP alumni dengan menggunakan webb, dengan alamat website: tracer.stkipggritulungagung.ac.id.
- f. Pengukuran Pemahaman VMTS dan IKP mahasiswa dengan menggunakan webb, dengan alamat website: siakad.stkipggritulungagung.ac.id.

2.3 Kualitas Instrumen

Untuk menjamin bahwa instrumen yang digunakan memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan, maka dilakukan uji instrumen.

Validitas

Hasil pengolahan data dari uji coba instrumen menggambarkan tingkat validitas yang mengukur dari responden tersebut dengan rentang penilaian 1-4 yaitu 1 sangat tidak puas, 2 tidak puas, 3 puas dan 4 sangat puas.

Rumus mencari validitas instrumen

Kualitas data yang diperoleh dari penyebaran kuisisioner sangat ditentukan oleh tingkat keabsahan instrumen, semakin absah instrumen maka hasil penelitian dapat dipercaya. Instrumen dikatakan absah apabila mampu mengukur apa yang ingin diungkapkan dari dimensi yang ingin diketahui, untuk itu instrumen kepuasan pengguna telah dilakukan pengujian validitas sebelumnya. Adapun teknik pengujian dilakukan dengan mengkorelasikan masing-masing item dalam instrumen dengan jumlah skor masing-masing dimensi, formula yang digunakan dalam pengukuran validitas menggunakan formula korelasi *product moment* sebagai berikut :

$$r_i = \frac{n \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[nX^2 - (\sum X)^2][nY^2 - (\sum Y)^2]}}$$

r_i = Koefisien Validitas

X = Skor salah satu Pertanyaan

Y = Total Sor Pertanyaan

n = Jumlah Responden

Standar keputusan validitas hitung sig $\leq 0,05$ artinya jika hasil perhitungan validitas menunjukkan nilai sig $\leq 0,05$ dapat digunakan sebagai alat pengambilan data, tetapi

apabila lebih dari 0,05 maka item pertanyaan tersebut tidak digunakan sebagai alat pengambilan data.

Reliabilitas

Untuk menguji instrumen memiliki keandalan dilakukan uji reliabilitas melalui pengukuran tingkat keandalan dengan formula yang digunakan :

$$r_i = \frac{2r_s}{1 + r_s}$$

Dimana :

r_i = Koefisien reliabilitas sperman brawn

r_s = Koefisien korelasi antara belahan ganjil genap

Instrumen yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan dapat memilih satu dari empat jawaban yang telah disediakan, adapun skala jawaban yang digunakan terdiri dari lima pilihan yaitu ; 4) Sangat Puas, 3) Puas, 2) Tidak Puas dan 1) sangat tidak Puas.

2.4 Responden

Pengukuran kepuasan pengguna dengan responden sebagai berikut:

- a) IKP mahasiswa responden mahasiswa yang akan mengikuti UAS semester genap 2019/2020.
- b) IKP dosen responden dosen, dengan membagi url pada group WA STKIP PGRI Tulungagung dan group Forkom DTY STKIP PGRI Tulungagung.
- c) IKP tendik responden tendik, dengan membagi url pada group WA STKIP PGRI Tulungagung.
- d) IKP Alumni responden alumni, dengan membagi url pada group WA IKAPITA (Ikatan Alumni STKIP PGRI Tulungagung).
- e) IKP pengguna lulusan responden pengguna lulusan, dengan cara membagi url pada group WA Alumni, group WA MGMP mapel.
- f) IKP mitra responden mitra kerjasama, dengan cara membagi url pada WA mitra kerjasama

3.5. Indikator Instrumen

Indikator dari setiap bidang meliputi berikut ini:

- a. Pemahaman VMTS : memahami VMTS, menilai kinerja STKIP dalam mewujudkan VMTS, Rumusan VMTS, Media mendapatkan rumusan VMTS.
- b. Tata kelola, tata pamong dan kerjasama (Manajmenen) : kepuasan terhadap sistem informasi yang ada, kepuasan terhadap kualitas dan kompetensi kepala dan staf unit/bagian dalam memberikan layanan, ketegasan pimpinan dalam pelaksanaan sistem tata pamong, kepuasan terhadap dampak kerjasama dalam mendukung kinerja dosen dan tenaga kependidikan, serta mendukung kegiatan mahasiswa.
- c. **Pengembangan Sumber Daya Manusia** : kepuasan terhadap sistem rekrutmen dosen, sistem seleksi dan sistem penempatan dosen, pengembangan karir, pengembangan jabatan fungsional dan jabatan non struktural, kepuasan terhadap kesejahteraan yang diperoleh dosen dan tenaga kependidikan.
- d. **Pembiayaan, dan Sarana Prasarana** : kepuasan terhadap sistem penggajian, tunjangan dan atau insentif, memfasilitasi untuk memperoleh dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kenyamanan dan ketenangan ditempat kerja karena fasilitas yang tersedia, dan kemudahan mengakses Sistem Informasi.
- e. **Pendidikan** : kepuasan terhadap aspek *reliability*, aspek *responsiveness*, aspek *assurance*, aspek *Emphaty*, dan aspek *Tangibels*. Aspek *reliability* meliputi: kompetensi dosen, metode yang digunakan dosen, sistem penilaian, bahan ajar, suasana akademik yang tercipta dalam proses pembelajaran. Aspek *responsiveness* meliputi:
- f. **Penelitian** : kepuasan terhadap mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk melaksanakan penelitian, fasilitas pendukung yang memadai untuk mendukung penelitian, informasi, layanan, dan kesempatan untuk publikasi hasil penelitian, dan kemudahan mengakses system Informasi Manajemen unit PPM.

- g. **Pengabdian kepada Masyarakat** : kepuasan terhadap informasi, layanan, dan kesempatan untuk melaksanakan PkM, fasilitas pendukung yang memadai untuk mendukung PkM, informasi, layanan, dan kesempatan untuk publikasi hasil PkM, dan kemudahan mengakses system Informasi Manajemen unit PPM.
- h. **Luaran tridharma** : kepuasan terhadap integritas lulusan, keahlian pada bidang lulusan, kepemimpinan lulusan, kemampuan kerjasama dalam tim, kemampuan komunikasi public, kemampuan bahasa asing lulusan, kemampuan teknologi dan informasi lulusan, serta pengembangan diri lulusan.

3.6. Penarikan Simpulan IKP

Pedoman penarikan simpulan indeks kepuasan pengguna dengan menggunakan *skor rata-rata tingkat kepuasan* diklasifikasikan sebagai berikut :

| No. | Rata-rata IKP | Klasifikasi Kepuasan |
|-----|---------------|-------------------------|
| 1 | 1,00 -1,75 | Sangat Tidak Puas/Paham |
| 2 | 1,75 – 2,50 | Tidak Puas/Tidak Paham |
| 3 | 2,51 – 3,25 | Puas/Paham |
| 4 | 3,26 – 4,00 | Sangat Puas/Paham |

BAB III
ANALISIS HASIL PENGUKURAN IKP

3.1 PEMAHAMAN VTMS

A. Indeks Pemahaman Mahasiswa

Hasil pengukuran pemahaman mahasiswa terhadap VTMS STKIP PGRI Tulungagung

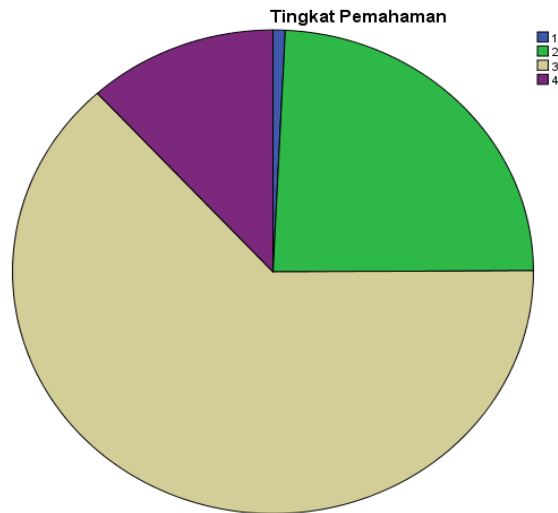
Instrumen terdiri = 10 item, sehingga Skor minimal = 10, skor maksimal 40.

Klasifikasi tingkat pemahaman VTMS dengan berpedoman berikut ini

| No | Rentangan Skor | Kategori | SKOR |
|----|----------------|--------------------|------|
| 1 | 10-17 | Sangat tidak paham | 1 |
| 2 | 18-25 | Tidak paham | 2 |
| 3 | 26-33 | Paham | 3 |
| 4 | 34-40 | Sangat Paham | 4 |

Tingkat Pemahaman mahasiswa terhadap VTMS

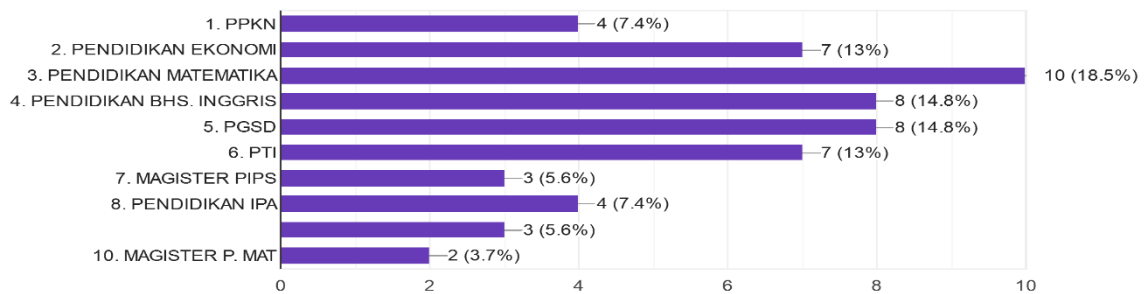
| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|---------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid 1 | 5 | .8 | .8 | .8 |
| 2 | 160 | 24.2 | 24.2 | 24.9 |
| 3 | 419 | 63.3 | 63.3 | 88.2 |
| 4 | 78 | 11.8 | 11.8 | 100.0 |
| Total | 662 | 100.0 | 100.0 | |



B. Indeks Pemahaman Dosen

Hasil pengukuran pemahaman VTMS STKIP PGRI Tulungagung dosen sbb:

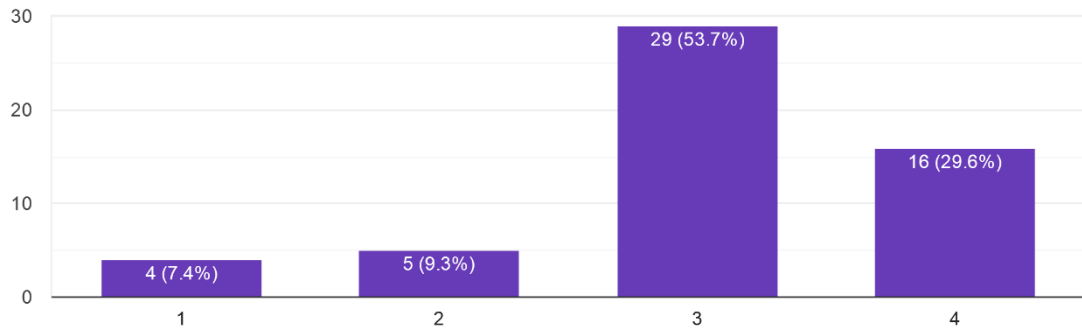
PROGRAM STUDI
54 responses



| No | Jenis pelayanan | Tingkat Kepuasan (%) | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------|------|-------|--------|
| | | Sangat baik | Baik | Cukup | Kurang |
| A. Pemahaman VMTS STKIP PGRI | | | | | |
| 1 | Pemahaman Bapak/Ibu terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung. | 29,6 | 53,7 | 9,3 | 7,4 |
| 2 | Kinerja STKIP PGRI Tulungagung dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran. | 29,6 | 46,3 | 24,1 | 0 |
| 3 | Pendapat Bapak/Ibu terhadap rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung | 31,5 | 46,3 | 20,4 | 1,9 |

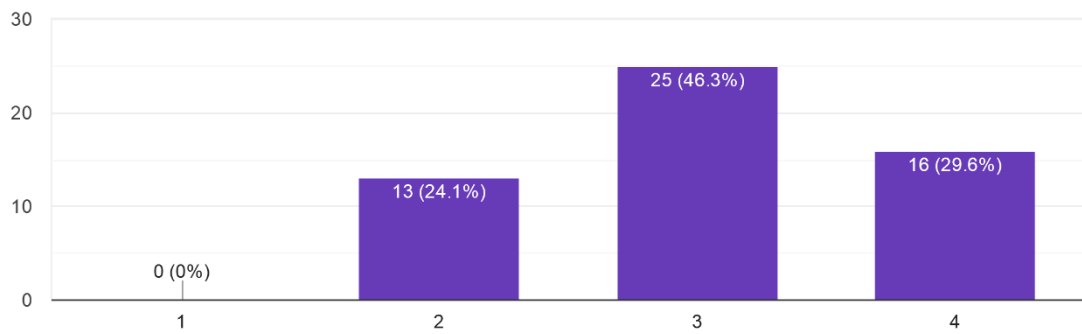
Pemahaman Bapak/Ibu terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung.

54 responses



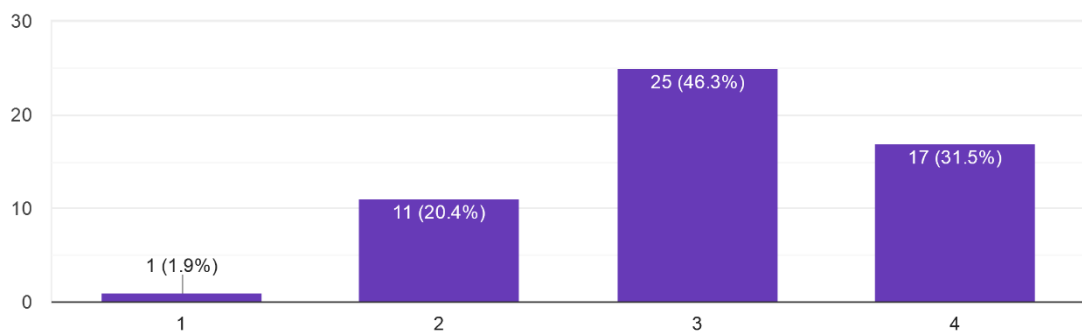
Kinerja STKIP PGRI Tulungagung dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran

54 responses



Kejelasan rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung

54 responses



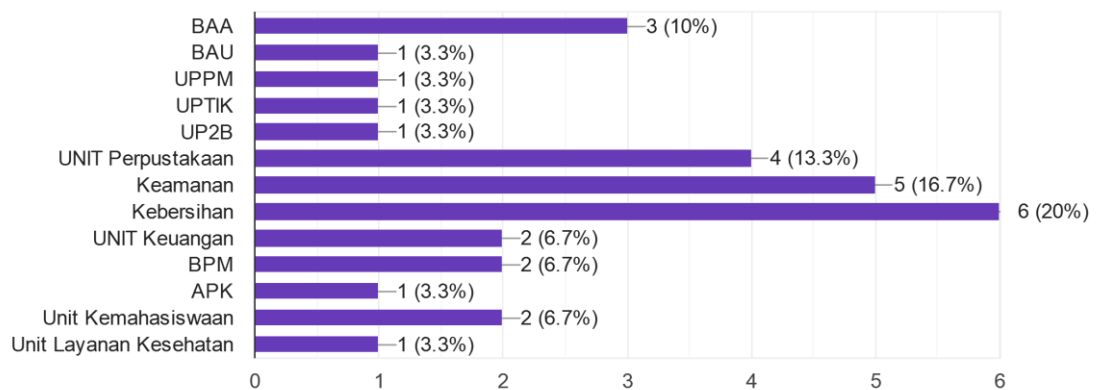
| 4 | Sumber informasi berikut ini yang Bpk/Ibu Dosen untuk mengetahui tentang visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung: | YA | TIDAK |
|---|---|------|-------|
| | a. WEB/Situs STKIP PGRI Tulungagung | 85,2 | 14,8 |
| | a. Media Sosial STKIP PGRI Tulungagung | 83,3 | 16,7 |
| | c. Kalender STKIP PGRI Tulungagung | 83,3 | 16,7 |
| | d. Pamflet/spanduk/Banner STKIP PGRI Tulungagung | 83,3 | 16,7 |
| | e. Sosialisasi dan rapat-rapat | 83,3 | 16,7 |

C. Indeks Pemahaman Tenaga Pendidikan

Hasil pengukuran pemahaman VTMS STKIP PGRI Tulungagung oleh tenaga pendidikan sbb:

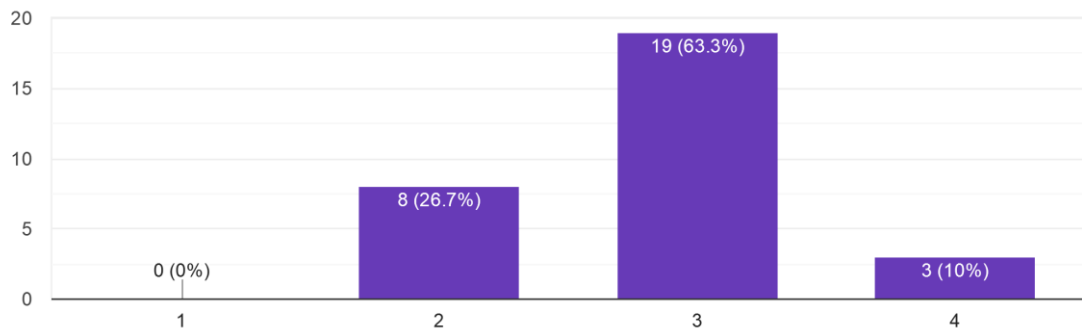
Unit kerja pada tahun akademik 2019/2020

30 responses



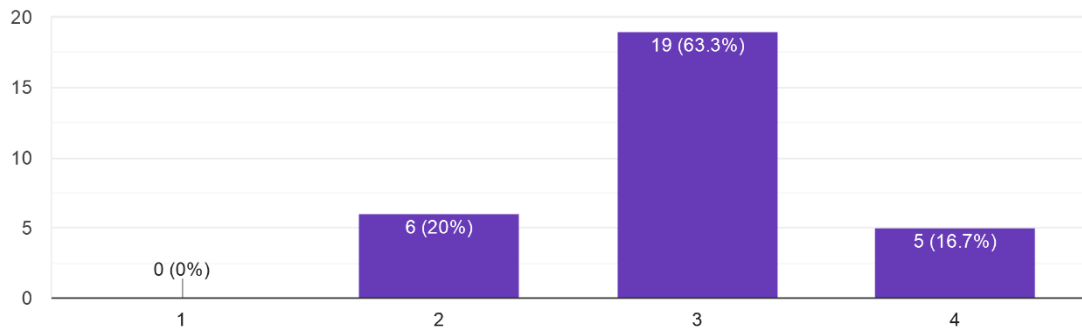
Pemahaman Bapak/Ibu terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung.

30 responses



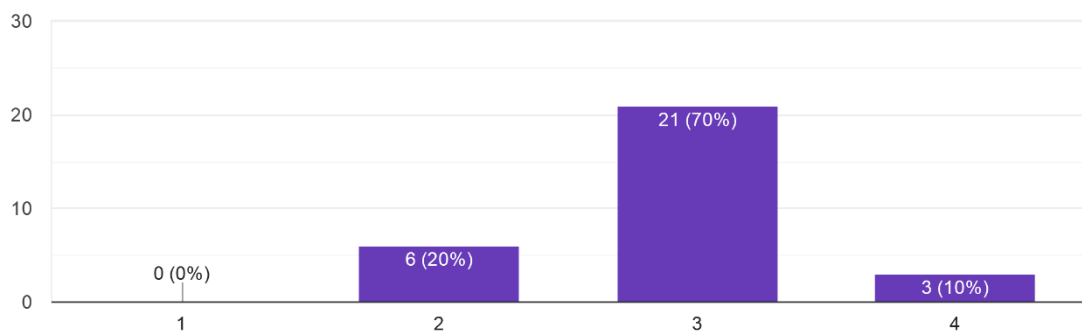
Kinerja STKIP PGRI Tulungagung dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran

30 responses

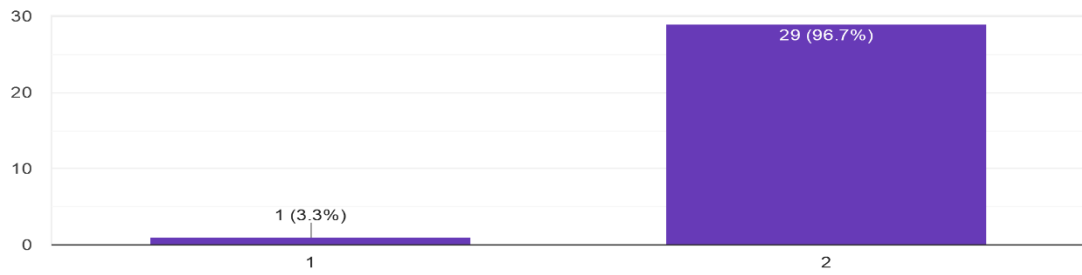


Kejelasan rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung

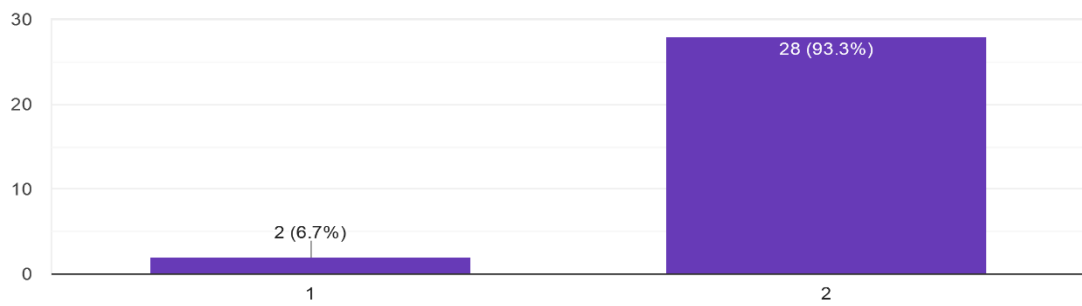
30 responses



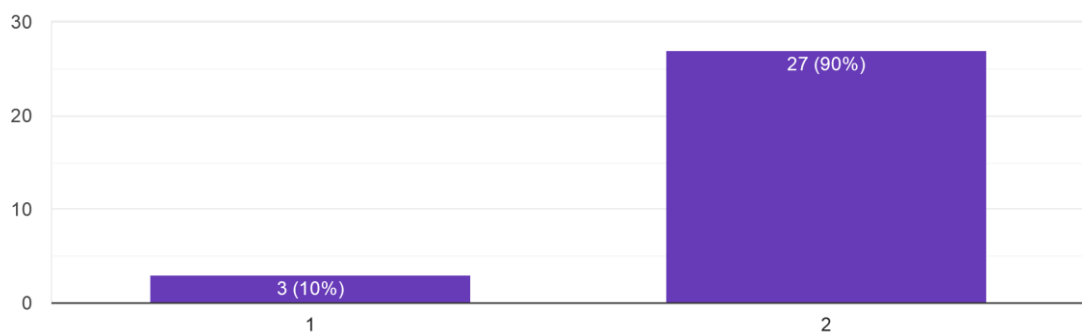
WEB/Situs STKIP PGRI Tulungagung merupakan salah satu sumber Informasi bagi Bpk/Ibu untuk mengetahui visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung
30 responses



Media Sosial STKIP PGRI Tulungagung merupakan salah satu sumber Informasi bagi Bpk/Ibu untuk mengetahui visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung
30 responses

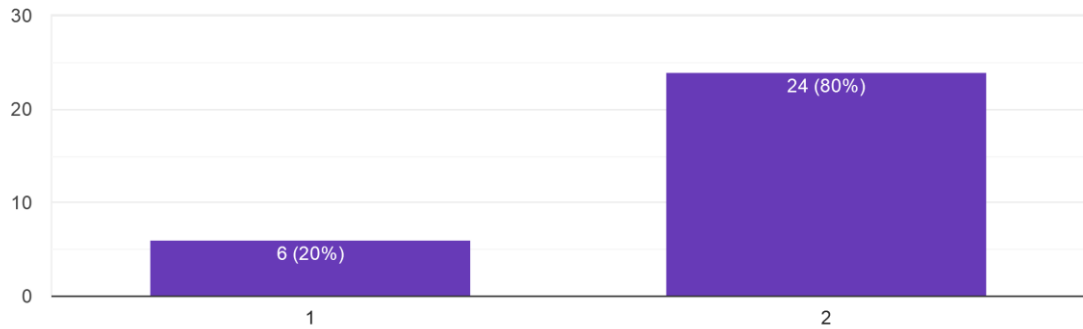


Kalender STKIP PGRI Tulungagung merupakan salah satu sumber Informasi bagi Bpk/Ibu untuk mengetahui visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung
30 responses



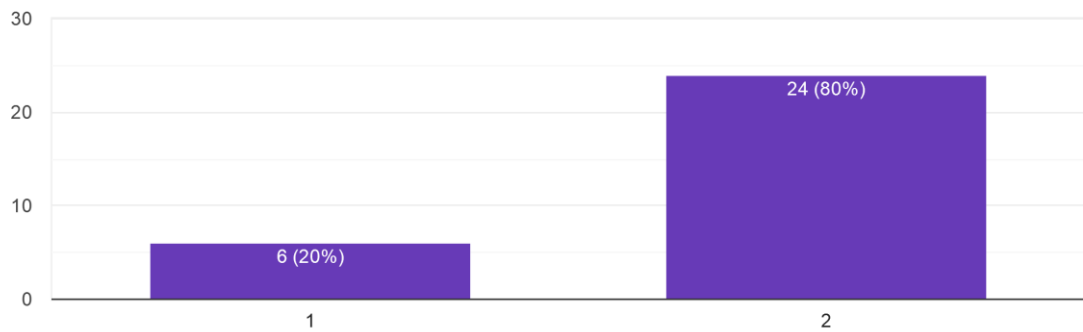
Pamflet/Spanduk/Banner STKIP PGRI Tulungagung merupakan salah satu sumber Informasi bagi Bpk/Ibu untuk mengetahui visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung

30 responses



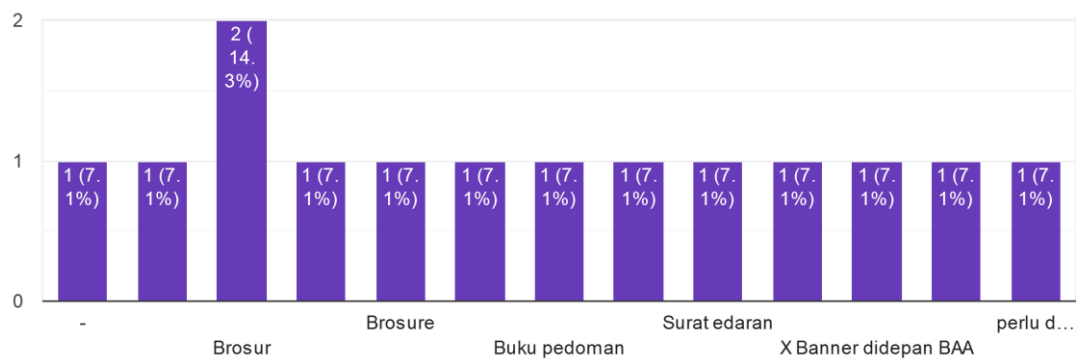
Sosialisasi dan atau Rapat2 STKIP PGRI Tulungagung merupakan salah satu sumber Informasi bagi Bpk/Ibu untuk mengetahui visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung

30 responses



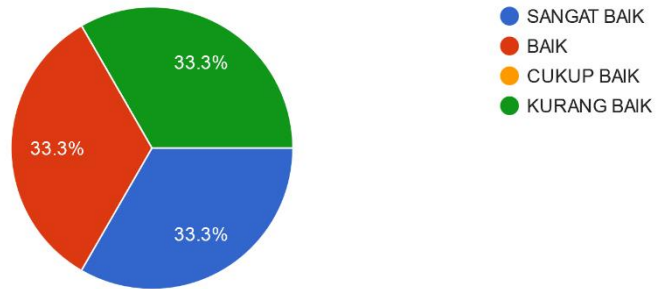
Sumber informasi lain

14 responses

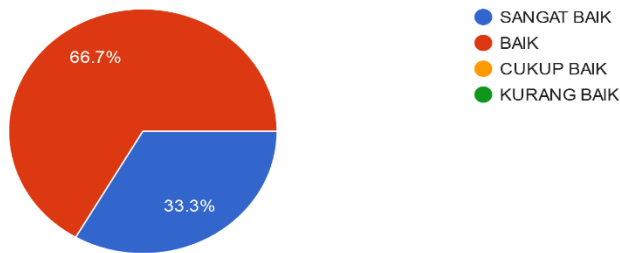


D. Indeks Pemahaman Pengguna Lulusan

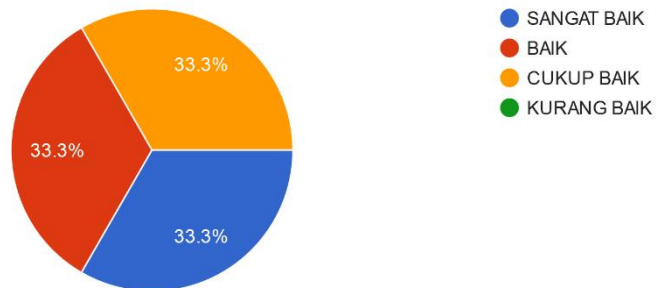
Pemahaman Saudara terhadap terhadap visi,misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung
3 responses



Kinerja STKIP PGRI Tulungagung dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran
3 responses

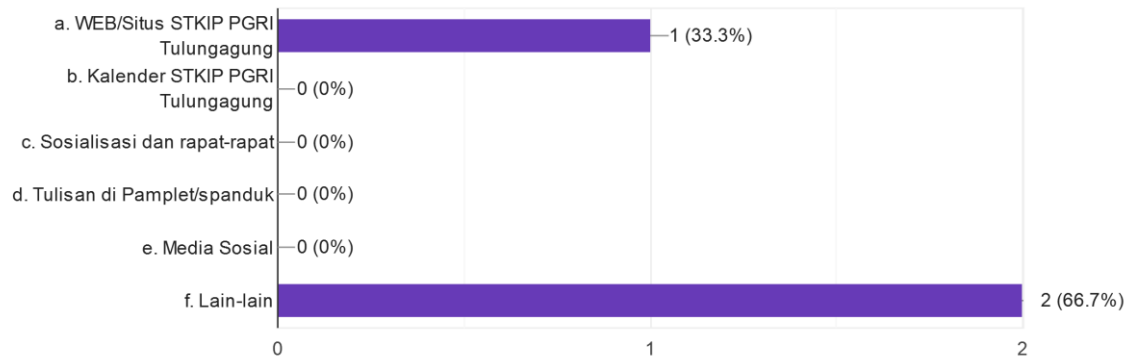


Pendapat Saudara terhadap rumusan visi,misi, tujuan dan sasaran STKIP PGRI Tulungagung
3 responses



Informasi tentang visi dan misi STKIP PGRI Tulungagung saudara ketahui dari: dapat lebih dari satu jawaban

3 responses



3.2. INDEKS KEPUASAN PENGGUNA

A. INDEKS KEPUASAN DOSEN

| B. Tata Kelola, Tata Pamong dan kerjasama | | Sangat baik | Baik | Cukup | Kurang |
|--|--|--------------------|-------------|--------------|---------------|
| 1 | Sistem Informasi Manajemen yang ada di STKIP PGRI Tulungagung sangat mendukung kinerja dosen | 31,5 | 61,1 | 7,4 | 0 |
| 2 | Tanggapan Kepala dan Staf bagian/unit terhadap keluhan dosen. | 24,1 | 63 | 13 | 0 |
| 3 | Ketepatan waktu layanan Kepala dan Staf bagian/unit dengan kebutuhan dosen. | 22,2 | 66,7 | 11,1 | 0 |
| 4 | Kepala dan Staf bagian/unit memahami dan mampu mengkomunikasikan peraturan/kebijakan yang ada kepada dosen. | 27,8 | 63 | 9,3 | 0 |
| 5 | Pimpinan prodi/unit memberikan sanksi/reward secara tepat dan adil kepada dosen. | 24,1 | 59,3 | 13 | 3,7 |
| 6 | Pimpinan Unit Kerja menanggapi dan menindak lanjuti kritik, saran, dan keluhan yang disampaikan dosen | 22,2 | 61,1 | 16,7 | 0 |
| 7 | Terlaksananya kerjasama STKIP PGRI Tulungagung dengan mitra baik di dalam dan luar negeri mendukung pelaksanaan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen. | 31,5 | 44,4 | 24,1 | 0 |
| 8 | Terlaksananya kerjasama STKIP PGRI Tulungagung dengan mitra baik di dalam dan luar negeri mendukung proses pengembangan karier dosen. | 35,2 | 35,2 | 29,6 | 0 |

SARAN DAN MASUKAN:

- 1) Pertahankan
- 2) Action dari Kerjasama/tindak lanjut dari Berbagai bentuk MOU
- 3) kerjasama dg mitra lebih ditingkatkan
- 4) Komunikasi
- 5) Akan lebih baik ditingkatkan terus dan jika memang ada tugas tambahan buat dosen sebaiknya di sk kan.. Jadi dosen tidak harus meminta sk kesana kemari saat dibutuhkan
- 6) Semoga pelayanan lebih baik lagi
- 7) Kemitraan
- 8) Dengan ubah bentuk, berharap segalanya menjadi lebih baik
- 9) lebih ditingkatkan kerjasama dengan luar negeri
- 10) Belajar sama kampus yang sudah maju
- 11) Tidak terfokus hanya pada 1 prodi saja
- 12) Bisa lebih di tingkat kan lagi, supaya lebih baik
- 13) Memperluas informasi mengenai kampus melalui berbagai media yang ada secara kontinyu
- 14) Meningkatkan koordns
- 15) Semoga tahun berikutnya semakin baik
- 16) Konsistensi dalam kebijakan dan aplikasinya sangat diperlukan
- 17) Kerjasama di tingkat Prodi tidak ada yang baru. Hanya meneruskan yang sudah ada saja.
- 18) Peningkatan kegiatan kerjasama dengan mitra dalam dan luar negeri, pelayanan ditingkatkan tepat waktu
- 19) Kerja sama relasi dengan instansi luar perlu di ringatkan
- 20) Agar setiap unit kegiatan harus dilakukan evaluasi untuk kedepanny menjadi lebih baik
- 21) Perlu ditingkatkan lagi dengan kerja sama yg lebih luas
- 22) tindak lanjut dari pelaksanaan kerjasama dengan mitra lebih ditingkatkan, tidak hanya sekedar kerjasama saja
- 23) Lebih semangat lagi dalam melayani
- 24) Perlu adanya pedoman serta SOP yang mengatur tata kelola, tata pamong dan kerjasama, serta adanya monev kerjasama sbg bentuk perbaikan kualitas kerjasama yang telah dijalin (krn selama ini banyak kerjasama tanpa tindak lanjut)
- 25) Proaktif dan lebih profesional
- 26) Kerja sama lebih ditingkatkan
- 27) Untuk lbh diperbanyak jaringan jaringan dengan sekolah/instansi/universitas
- 28) Lebih dijaga komunikasi dan info2nya
- 29) Tersedianya fasilitas yang lengkap terutama peralatan laboratorium
- 30) Mohon untuk lebih ramah
- 31) Harus ada komunikasi yg baik dan jelas antara pimpinan dan dosen
- 32) Ketepatan waktu dalam menanggapi keluhan ditingkatkan
- 33) Meningkatkan komunikasi yg baik
- 34) Untuk kegiatan publikasi lembaga/kampus/prodi sebaiknya panitia diberikan reward untuk kegiatan tersebut,misal uang lelah untuk panitia Jurnal sebaiknya ditingkatkan untuk terindeks Sinta Terimakasih
- 35) Peningkatan kerjasama ke semua dinas terkait untuk mendukung penelitian dan pengabdian masyarakat
- 36) Lebih ditingkatkan lagi, demi mendukung tumbuhnya budaya mutu d kampus.
- 37) Struktur organisasi PT harus jelas sehingga layanan tatakelola, tatapamong dan kerjasama dapat meningkat
- 38) 1.Kerjama antar bagian perlu ditingkatkan dan menjadi perhatian khusus. 2. Perlu mengurangi ego sektoral antar bagian untk sukses bersama. 3. Perlu meningkatkan rasa memiliki UBHI (handarbeni) mulai pimpinan s.d level terbawah. 4. Perlu selalu menanamkan nilai2 untk menjaga nama baik UBHI/marwah baik di internal maupun external.
- 39) Memperhatikan kebutuhan dosen dengan lebih baik lagi
- 40) Lebih terbuka dalam pemberian informasi
- 41) Ini masih STKIP ya. Saya tidak bisa beri saran karena sekarang sudah berubah jadi UBHI

| C. Layanan SDM | | Sangat baik | Baik | Cukup | Kurang |
|-----------------------|---|--------------------|-------------|--------------|---------------|
| 1 | STKIP PGRI Tulungagung memiliki dan menjalankan sistem seleksi, rekrutmen, orientasi, dan penempatan pegawai yang transparan dan akuntabel. | 22,2 | 50 | 18,5 | 9,3 |
| 2 | Kesempatan dosen untuk mengikuti pelatihan/workshop/seminar yang dibutuhkan untuk pengembangan diri. | 37 | 46,3 | 16,7 | 0 |
| 3 | Dosen mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk kenaikan jabatan fungsional dan struktural secara periodik. | 51,9 | 42,6 | 5,6 | 0 |
| 4 | Dosen mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk meningkatkan jabatan non struktural | 38,9 | 44,4 | 14,8 | 1,9 |
| 5 | Dosen mendapatkan informasi dan layanan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan | 44,4 | 40,7 | 14,6 | 0 |
| 6 | Upaya pimpinan unit kerja memperhatikan kesejahteraan dosen melalui kebijakan dan program yang mendukung. | 37 | 38,9 | 22,2 | 1,9 |
| 7 | Sistim kepegawaian di STKIP PGRI Tulungagung menentukan jenjang karir dosen berdasarkan prestasi kerja. | 22,2 | 51,9 | 22,2 | 3,7 |
| 8 | STKIP PGRI Tulungagung memiliki dan menjalankan sistem pembinaan pegawai dalam bentuk pemberian penghargaan dan sanksi hukuman. | 20,4 | 44,4 | 31,5 | 3,7 |

SARAN DAN MASUKAN UNTUK LAYANAN SDM :

- 1) Kompetensi pejabat struktural
- 2) Cukup baik
- 3) Komunikasi
- 4) Lebih ditingkatkan lagi dan jenjang karir dosen berdasarkan prestasi kerja yg dipilih secara transparan
- 5) Diharapkan lebih transparan dalam proses rekrutmen dan kedisiplinan meningkat
- 6) Team work
- 7) Ada sop yg jelas dan terpubliaksi thd setiap layanan
- 8) sanksi dan penghargaan untuk ditingkatkan
- 9) Ditingkatkan
- 10) jangan tebang pilih dalam menanggapi situasi sdm
- 11) Harusnya lebih transparan lagi dalam menentukan pejabat struktural dan pemilihan rektor/yayasan
- 12) Sudah baik, belum ada saran.
- 13) Layanan2 oleh pimpinan kepada dosen di mohon lebih ditingkatkan
- 14) Perlu dtingkatkan lagi
- 15) Tingkatkan kesejahteraan dosen
- 16) Semoga lebih baik dan dengan senang hati dalam pelayanan
- 17) Buat bagian khusus peningkatan kualitas SDM termasuk yg mengurus kepegangatan dosen
- 18) Kurang ada info perihal program beasiswa S3 di dalam dan di luar negeri
- 19) belum ada penghargaan dan sanksi huku dengan baik
- 20) Pemberian reward sebaiknya rutin diberikan . Trutama dalam mendukung program program prestasi mahasiswa. Karna keterlibatan dan dukungan dari dosen pembimbing sangat penting. Reward diberikan untuk memberi stimulus peningkatan SDM
- 21) Kegiatan pelatihan/magang merupakan untuk peningkatan soft skill dan hard skil agar kedepan menjadi lebih baik
- 22) Cukup bagus
- 23) pemberian informasi dan layanan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan lebih ditingkatkan
- 24) Meningkatkan pelatihan bagi karyawan
- 25) Lebih ditingkatkan semangat pengabdian dlm melayani
- 26) Seharusnya terdapat pedoman atau peraturan ttg reward dan punishment thd kinerja dosen (non struktural), shg dosen termotivasi untuk terus berprestasi
- 27) Apresiasi dosen berprestasi ditingkatkan
- 28) Agar informasi informasi terkait akademik di berikan lbh awal/cepat tdk mendadak dan pelayanan wifi utk ditambah lagi per dosen bisa login utk beberapa perangkat.kalau hanya satu laptop dirasa masih kurang.karena kebutuhan teknologi sangat penting khususnya di masa pandemi.
- 29) Pertahankan dan lebih diperbaik lagi
- 30) Menegakkan kedisiplinan
- 31) Terimaksh
- 32) Pendampingan untuk peningkatan jabfung
- 33) Harus ada informasi yg jelas terkait layanan SDM
- 34) Mendukung kegiatan yg sifatnya meningkatkan SDM, memberi reward pada dosen yg berprestasi/membawa prestasi utk kampus.
- 35) Memberikan kesempatan kepada semua civitas STKIP baik dalam keg akademik maupun non akademik,untuk kepanitiaan dll
- 36) Adanya sistem yang mendukung percepatan pengurusan jabatan fungsional
- 37) Layanan SDM tidak hanya Dosen saja, pikirkan SDM lainnya
- 38) Perlu menambah peningakatan performan SDM selain peningkatan keilmuan (kursus public speaking, kursus kepribadian dan jiwa entrainership) dan mendatangkan expert/praktisi.
- 39) Ditambah frekuensi pelatihan bagi dosen
- 40) Kebutuhan dosen lebih ditingkatkan terutama pemberian reward
- 41) Sudah cukup baik

| D. Layanan Keuangan, Sarana dan Prasarana | | Sangat baik | Baik | Cukup | Kurang |
|--|---|--------------------|-------------|--------------|---------------|
| 1 | STKIP PGRI Tulungagung telah menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan dan atau insentif yang layak dan mencukupi. | 22,2 | 42,6 | 31,5 | 3,7 |
| 2 | STKIP PGRI Tulungagung telah memfasilitasi untuk memperoleh dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. | 33,3 | 57,4 | 7,4 | 1,9 |
| 3 | Saya merasa nyaman dan tenang ditempat kerja karena fasilitas yang tersedia sudah memadai. | 14,8 | 57,4 | 27,8 | 0 |
| 4 | STKIP PGRI Tulungagung menyediakan fasilitas pendukung yang memadai terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya kerjakan. | 20,4 | 53,7 | 22,2 | 3,7 |
| 5 | Sistem Informasi yang terkait dan menunjang pekerjaan saya dapat diakses dengan mudah. | 25,9 | 59,3 | 11,1 | 3,7 |
| | | | | | |

SARAN DAN MASUKAN LAYANAN KEUANGAN DAN SAPRAS:

- 1) Sosialisasi terkait Penggajian yang baru
- 2) Lebih ditingkatkan
- 3) Komunikasi
- 4) Sebaiknya ada perbaikan server kampus yg sering down
- 5) Semoga sistem pengganjian bisa ditingkatkan dan fasilitas kerja dilengkapi
- 6) Terpadu
- 7) Sarpras agar dipantau setiap hari, dicek bgmn kondisinya, dan ketika pembelajaran semua sarpras dalam kondisi siap digunakan
- 8) kapasitas wi fi dinaikkan
- 9) Semoga lebih baik
- 10) Keuangan oke, gaji naik, auditorium dipromosikan lebih
- 11) Peningkatan kesejahteraan bagi karyawan dan dosen termasuk pemberian sarprasnya
- 12) SarPras mohon benar2 di per hari kan kelas akan dan kebersihannya, Keuangan mohon lebih diperhatikan keseimbangan tunjangan dan kapasitas bekerja
- 13) Lebih tingkatkan lagi
- 14) Tingkatkan kualitas sarpras
- 15) Rutin mengecek sarpras
- 16) Tidak ada dana kerja lebih sedangkan waktu kerja terbatas
- 17) Semua komputer di lab perlu diganti. Secara spec sudah kurang layak untuk level Universitas. Maka dari itu saya tidak pernah melihat foto lab dipamerkan di brosur, padahal lab merupakan salah satu fasilitas untuk menarik calon mahasiswa.
- 18) pelayanan keuangan tidak tepat waktu, perlu inventarisasi sara dengan baik sehingga sarana yg sudah tidak layak bisa diperbaiki/diganti tepat waktu
- 19) Layanan keuangan sudah baik. Layanan sarpras juga sudah baik. Hanya saja kami butuh komputer ditempat kerja kami di servis atau dibeli baru untuk mendukung kinerja kami
- 20) Sarana dan prasarana merupakan fasilitas yg mendukung kegiatan belajar buat mahasiswa
- 21) Kuota pendanaan pengabdian masyarakat lebih di tingkatkan lg
- 22) fasilitas pendukung sebaiknya lebih ditingkatkan lagi
- 23) Kebersihan ruang dosen di tingkatkan
- 24) Lebih ditingkatkan semangat pengabdian dlm melayani
- 25) Perlu adanya pemeliharaan dan peremajaan fasilitas yang ada di kampus, terutama maintenance (pemeliharaan), banyak fasilitas yang tidak terpakai dan kurang dipelihara

- 26) Penggajian minimal sesuai UMR sesuai tingkat pendidikan dosen. Sediakan laboratorium ipa yg memadai untuk daya tarik maba ipa. (Wajar maba ipa sedikit, krn lab ipa yg definitif belum ada).
- 27) Jika ada kerusakan terkait penggunaan lcd yang rusak, kabel lcd yang rusak untuk segera ditindaklanjuti misal dikelas/lab komputer dikarenakan saya dan beberapa dosen pernah mengalami respon yang Sangat lambat dari bagian teknisi padahal harus digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Dan ini sangat mengganggu sekali. mohon maaf jika ada salah kata 🙏🙏
- 28) Pembaruan peralatan lab seperti komputer dengan speck terbaru
- 29) Terkait kejelasan persyaratan pengajuan dana publikasi seharusnya disesuaikan dengan SK yg sudah tercatat pada SK dana publikasi. Utk pelayanan LPPM sdh jauh lebih baik akan ttp utk kawasan pejabat selanjutnya saya pribadi merasa kurang menguasai dan memahami apa yg sudah tercatat n tertuang pada SK. Sehingga ada yg dilebih lebihkan hingga akhirnya kami harus mencari persyaratan yg diminta oleh beliau
- 30) Harusnya tiap ruangan dipastikan LCD proyektor bisa berfungsi dengan baik.
- 31) Mohon ruangan kelas di AC
- 32) Sesuai dg mata kuliah yg kami ajarkan, kami membutuhkan sarpras karawitan dan kendang reog
- 33) Berkaitan dengan work from home dan masa pandemi sebaiknya ada tunjangan internet gratis/pulsa bagi dosen /staf yg bekerja dr rumah, walaupun nilainya tdk seberapa tapi pulsa bagi dosen bsa merupakan bentuk perhatian lembaga kpd dosen dan karyawannya
- 34) Fasilitas mohon diperhatikan jika ada laporan kerusakan
- 35) Peningkatan sarana lab sebagai pendukung pembelajaran
- 36) Sarpras untuk otomotif masih sangat minim. Mohon alokasi dana yang cukup untuk kebutuhan pengembangan sarpras untuk prodi otomotif.
- 37) Sarana Prasarana utamakan untuk pelayanan yang langsung kepada Mahasiswa, seperti LPPM yang di AC namun ruang Micro Teaching AC sudah tidak layak. Sangat menyinggung Mahasiswa.
- 38) Perlu peninjauan ulang terhadap level penggajian berdasarkan gelar dan ijazah yg dimiliki. 2. Perlu penambahan wifi corner untk mhsw agar tdk berkerumun. 3. Tunjangan pulsa bg dosen. 4. Nametag khusus bg dosen dan atribut lainnya jaket dosen sbgi identitas UBHI. 5. Asuransi kesehatan bg dosen dan karyawan. 6. Perlu ditambahkan komponen tunjangan istri/suami/anak dlm struktur gaji.
- 39) Penambahan kipas tiap ruang kuliah
- 40) Lebih ditingkatkan
- 41) Penggajian mohon minimal disesuaikan dengan UMR

| E. Layanan Peneliti | | Sangat baik | Baik | Cukup | Kurang |
|--|--|--------------------|-------------|--------------|---------------|
| 1 | Saya mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk melaksanakan penelitian dari STKIP PGRI Tulungagung | 37 | 50 | 11,1 | 1,9 |
| 2 | STKIP PGRI Tulungagung menyediakan fasilitas pendukung yang memadai untuk mendukung penelitian saya | 27 | 51,9 | 14,8 | 5,6 |
| 3 | Saya mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk publikasi hasil penelitian dari STKIP PGRI Tulungagung | 27,8 | 59,3 | 9,3 | 3,7 |
| 4 | Sistem Informasi Manajemen unit PPM STKIP PGRI Tulungagung menunjang penelitian saya dan dapat diakses dengan mudah. | 29,6 | 63 | 5,6 | 1,9 |
| <p>Saran dan masukan layanan Penelitian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dana penelitian internal di tambah pada rapb,,misal dana penelitian untuk 25 dosen di tambah dananya menjadi 35 dosen 2) Komunikasi 3) Baik, layanan informasi jurnal perlu ditingkatkan 4) Lesson studi belum ada 5) Pelatihan unt mendorong publikasi 6) akses PPM ditingkatkan 7) Jadwalnya dibuat fix tiap tahun, ndak berubah ubah 8) Sistem penelitian internal yang tidak rumit dan flexible bagi setiap dosen yang mengajukan penelitian dan biaya yang sesuai 9) Subsidi dana penelitian dinaikkan 10) Sering mengingatkan info di grup WA 11) Karena upt ppm masih dibawah kendali wk 1 belum bisa berdiri sendiri. Aturan kadang boleh kadang tidak. 12) Mungkin nominal kurang besar sehingga dosen² kurang tertarik untuk meneliti. Lebih memilih untuk mengembangkan karir di bidang lain yang lebih menguntungkan. 13) informasi penelitian kadang-kadang tidak tepat waktu 14) Penelitian merupakan suatu penelitian yg harus diuji untuk diwujudkan dalam hal yg nyata agar dpt dirasakan oleh masyarakat hasil penelitian tsb 15) Kuota penelitian internal kampus lebih di perbanyak lg 16) Tingkatkan lagi anggaran 17) Perbaiki SIM PPM untuk mengakses: 1) informasi terkini terkait penelitian dan abdimas atau hibah yang berkaitan baik di tingkat institusi dan nasional, 2) hasil publikasi penelitian mandiri/hibah internal daei dosen. Peningkatan layanan HKI (sbg sentra HKI). Adanya layanan hak paten. | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>Saran dan masukan layanan Penelitian:</p> <p>18) Peralatan lab ipa ditingkatkan</p> <p>19) Layanan penelitian sudah cukup bagus</p> <p>20) Saran saya utk menambah biaya utk publikasi artikel tdk hanya 1 artikel utk 1 tahun akademik bagi tiap dosen.karena kebutuhan publikasi sangat penting bagi jenjang karir dosen/lembaga itu sendiri. Khususnya utk publikasi artikel terindeks sinta dan prosiding.</p> <p>21) Saya belum bisa penelitian masih menunggu nidn</p> <p>22) Jurnalnya donk</p> <p>23) Waktu informasi dan batas usula tidak terlalu mepet</p> <p>24) Meningkatkan jurnal untuk terindeks sinta</p> <p>25) Meningkatkan kerjasama untuk memperluas jangkauan penelitian</p> <p>26) Mohon ada insentif publikasi meskipun hanya proceeding,</p> <p>27) Kinerja LPPM terhadap setiap informasi yang masuk sangat kurang, dan tidak memahami kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara baik.</p> <p>28) Perlu menjalin komunikasi yg terbuka, lbh humanis dan kekeluargaan. 2. Perlu meningkatkan agar dosen nyaman saat berkomunikasi dg lppm 3. Perlu meningkatkan sikap solutif sehingga tdk menimbulkan konfrontasi.</p> <p>29) Pengelolaan jurnal ilmiah ditingkatkan</p> |
|--|---|

| F. Layanan Pengabdian kepada Masyarakat | | Sangat baik | Baik | Cukup | Kurang |
|--|---|--------------------|-------------|--------------|---------------|
| 1 | Saya mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dari UPPM STKIP PGRI Tulungagung. | 31,5 | 53,7 | 13 | 1,9 |
| 2 | STKIP PGRI Tulungagung menyediakan fasilitas pendukung yang memadai untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat saya | 25,9 | 57,4 | 14,8 | 1,9 |
| 3 | Saya mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat dari UPPM STKIP PGRI Tulungagung | 25,9 | 51,9 | 18,5 | 3,7 |
| 4 | Sistem Informasi Manajemen unit PPM STKIP PGRI Tulungagung menunjang pengabdian kepada masyarakat saya dan dapat diakses dengan mudah. | 29,6 | 59,3 | 9,3 | 1,9 |

| |
|---|
| <p>SARAN DAN MASUKAN LAYANAN PkM:</p> <p>1) Dana PkM internal di tambah pada rapb,,misal dana penelitian untuk 20 dosen di tambah dananya menjadi 30 dosen</p> <p>2) Komunikasi</p> <p>3) Perlu ditingkat terus agar tiap tahun ada hibah pengabdian internal</p> <p>4) Pendampingan</p> <p>5) Pencerahan ttg hilirisaaai hasil penelitian</p> <p>6) lebih dikoordinasi untuk lebih memobilisir dosen</p> <p>7) Semoga lebih baik</p> <p>8) Oke, asal bebas memilih bentuk pengabdian masyarakat tanpa intervensi apapun</p> |
|---|

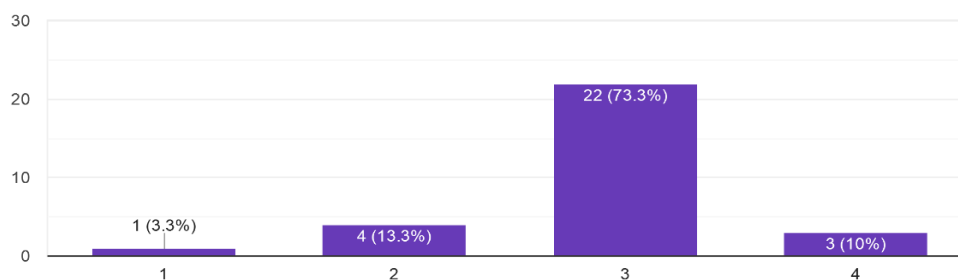
- 9) Persyaratan yang lebih flexible serta reward dan dana pengabdian yang beih baik bagi setiap dosen yang mengajukan pengabdian kepada masyarakat,khususnya internal
- 10) Sangat baik, dan belum ada saran.
- 11) Ditingkatkan dana pkm
- 12) Sering mengunggah ulang info di grup WA
- 13) Nominal PkM separuh dari penelitian, padahal secara praktiknya PkM harus melibatkan masyarakat. Sedangkan penelitian tidak.
- 14) Informasi pelaksanaan pengabdian kadang-kadang tidak tepat waktu
- 15) Pengabdian yg harus dilakukan dosen merupan suatu yg harus dilakukan selain penelitian dan pengajaran maka dari itu harus dilakukan dgn hati yg sungguh2
- 16) Perlunya menambah kuota penerimaan pendanaan pengabdian masyarakat
- 17) Anggaran di naikkan
- 18) Anggaran dana meningkat, kualitas abdimas meningkat
- 19) Pengabdian masyarakat bisa dilakukan secara kolaborasi antar prodi
- 20) Utk memberikan informasi terkait publikasi hasil pengabdian dosen seperti jurnal jurnal pengabdian. Sehingga dosen termotivasi utk mempublikasikan hasil pengabdian.
- 21) Kurang adanya fasilitas yang mendukung dalam pengapdian masyarakat khususnya publikasi pengapdian
- 22) Pengelola pengabdian masyarakat sdh baik dalam bertugas
- 23) Dana ditingkatkan
- 24) Informasi dan batas usulan tidak terlalu mepet
- 25) Memperbanyak mitra,sehingga dosen bisa diberikan kesempatan/pilihan dalam keg pengabdian kpd masyarakat
- 26) Membuat jurnal abdimas lebih dari satu
- 27) Meningkatkan program kerjasama untuk pkm
- 28) Pelaksanaan KKN 2020 tidak mengakomodir protokol covid 19 secara baik dan kurang efektif maupun efisien
- 29) Penambahan jurnal pengabdian
- 30) Publikasi pengabdian mohon ditingkatkan

B. INDEKS KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1) Kepuasan Layanan Tatakelola, Tata Pamong Dan Kerjasama

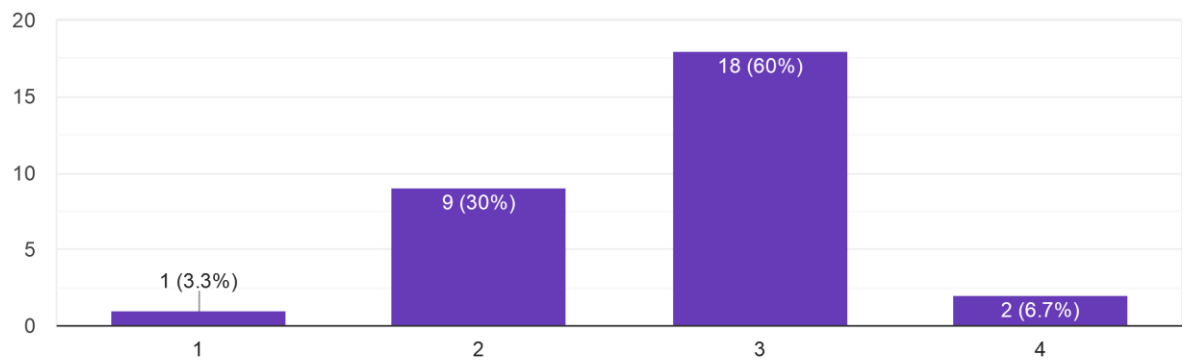
Sistem Informasi Manajemen yang ada di STKIP PGRI Tulungagung sangat mendukung kinerja tenaga kependidikan

30 responses



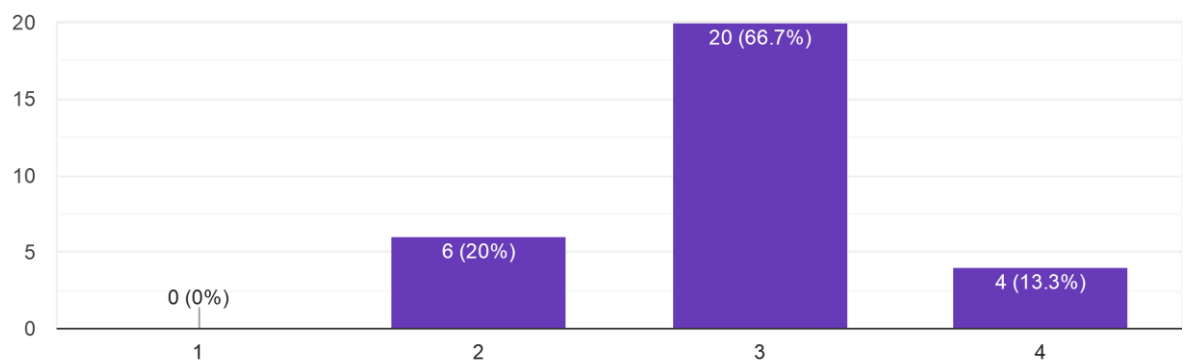
Tanggapan Kepala dan Staf bagian/unit terhadap keluhan tenaga kependidikan.

30 responses



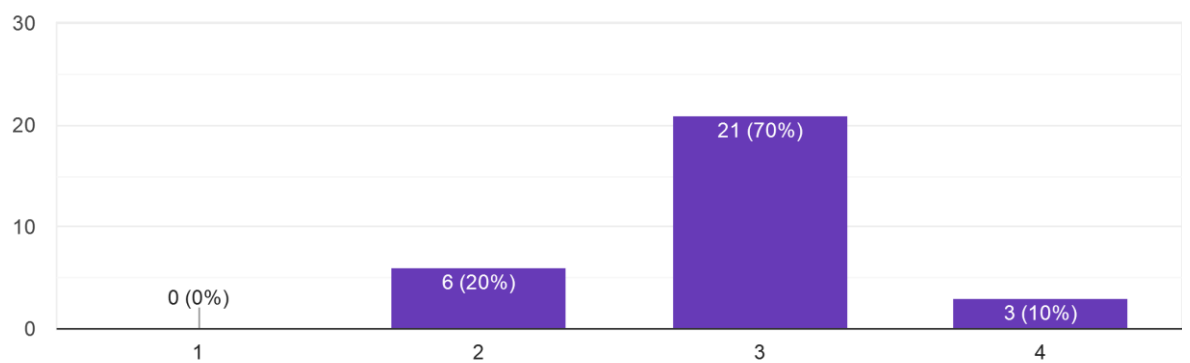
Ketepatan waktu layanan Kepala dan Staf bagian/unit dengan kebutuhan tenaga kependidikan.

30 responses



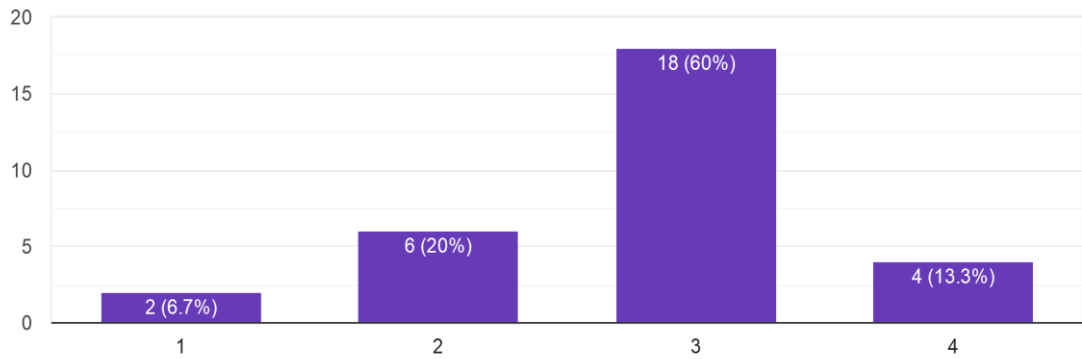
Kepala dan Staf bagian/unit memahami dan mampu mengkomunikasikan peraturan/kebijakan yang ada kepada tenaga kependidikan

30 responses



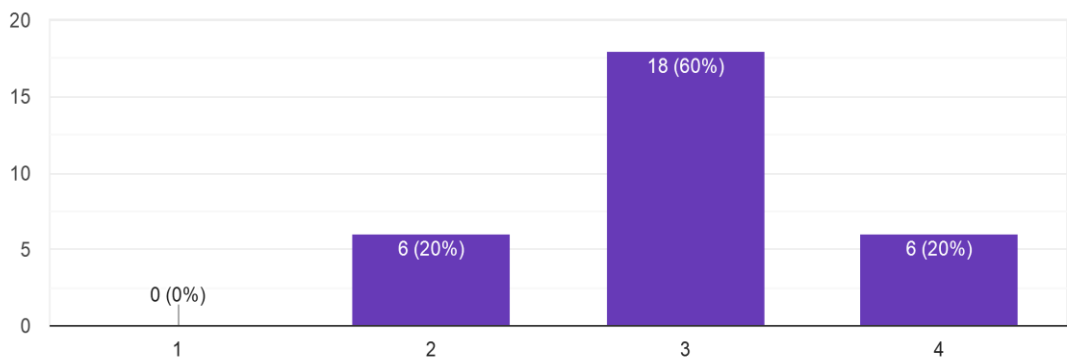
Pimpinan dan kepala bagian/unit memberikan sanksi/reward secara tepat dan adil kepada tenaga kependidikan

30 responses



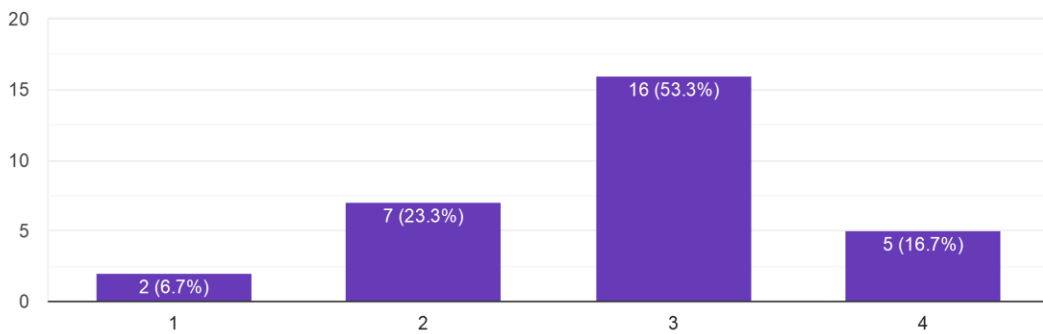
Pimpinan dan kepala bagian/unit menanggapi dan menindak lanjuti kritik, saran, dan keluhan yang disampaikan tenaga kependidikan

30 responses



Terlaksananya kerjasama STKIP PGRI Tulungagung dengan mitra baik di dalam dan luar negeri mendukung pelaksanaan kegiatan

30 responses



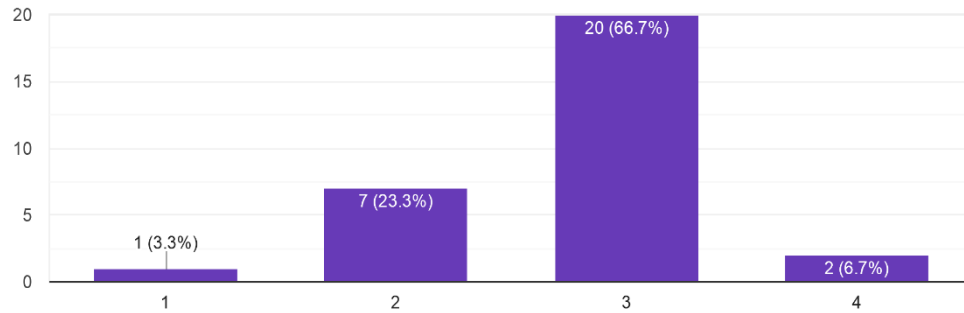
SARAN DAN MASUKAN UNTUK LAYANAN MANAJEMEN:

- 1) Baik
- 2) Dikomunikasikan dg baik
- 3) Semoga institusi bisa mewujudkan pelayanan prima yang cepat, tepat dan efisien di era transformasi digital ini. Pusat layanan terpadu satu pintu mungkin bisa menjadi terobosan baru untuk mewujudkan layanan yang cepat, tepat dan efisien bagi user. Sinkronisasi anatar-unit yg memberikan layanan kepada user masih kurang, sehingga sering terjadi miss komunikasi dan benturan antar lini.
- 4) adanya evaluasi peningkatan kinerja/prestasi dr tiap2 unit kerja, bgmn tindakan thd yg vakum/pasif tdk ada peningkatan, bgmn reward thd tendik yg rajin/berprestasi, mengikut sertakan tendik utk mengikuti diklat2/pelatihan2 utk peningkatan kinerjanya.
- 5) lebih ditingkatkan
- 6) untuk lebih ditingkatkan dalam pelayanan
- 7) lebih ditingkatkan lagi
- 8) tingkatkan kerjadisemualini
- 9) lebih ditingkan lagi
- 10) penataan sarpras terutama tata letak genset mohon ditata kembali
- 11) lebih ditingkatkan
- 12) perlu di tingkatkan lagi
- 13) kurangnya komunikasi antar pimpinan (STKIP) sehingga membuat pelaksanaan di lapangan kebingungan dalam menjalankan kebijakan pimpinan, 2. pimpinan (STKIP) sering tidak bisa menerima masukan/ saran apalagi kritik dari bawahan
- 14) Selalu tingkatkan kualitas
- 15) .
- 16) Di maksimalkan kerjasama yang sudah terjalin dan menambahkan
- 17) Tingkatkan terus kerjasamanya
- 18) Kesejahteraan karyawan mohon ditingkatkan
- 19) Perlu adanya komunikasi lebih baik, supaya tidak terjadi salah paham
- 20) Untuk sementara layanan tata kelola, dll sudah baik
- 21) Peelu di Tingkatkan
- 22) Semoga lebih baik lagi dalam segala hal
- 23) Menindaklanjuti setelah MoU di tanda tangani, karena selama ini hampir tidak ada tindak lanjut setelah MoU bergulir
- 24) Masih perlu meningkatkan pelayanan tatakelola, tatapamong dan kerjasama
- 25) -
- 26) Tingkatkan komunikasi
- 27) perlu adanya reward untuk di bidang pelayanan sbg bentuk peningkatan pelayanan
- 28) Mohon kerjasama diperkuat terutama dengan mitra yang berpengaruh terhadap jumlah input Calon Mahasiswa, misal : Sekolah, Dinas, Industri dan BUMN
- 29) agar lebih diperluas
- 30) –

2) Kepuasan Terhadap Layanan SDM

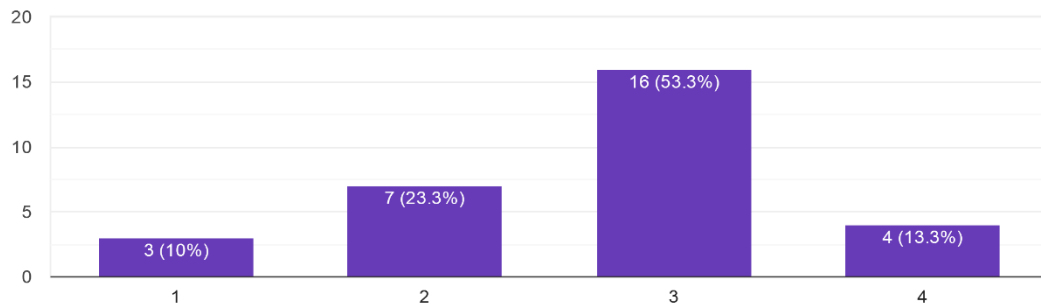
STKIP PGRI Tulungagung memiliki dan menjalankan sistem seleksi, rekrutmen, orientasi, dan penempatan pegawai.

30 responses



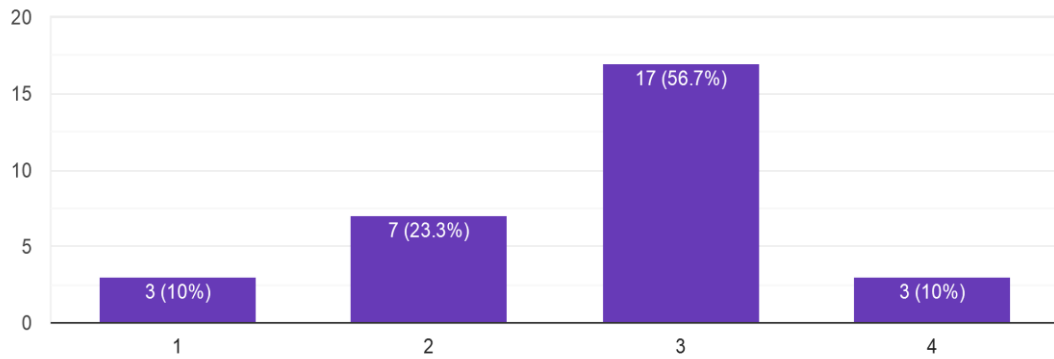
Kesempatan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan/workshop/seminar yang dibutuhkan untuk pengembangan diri.

30 responses



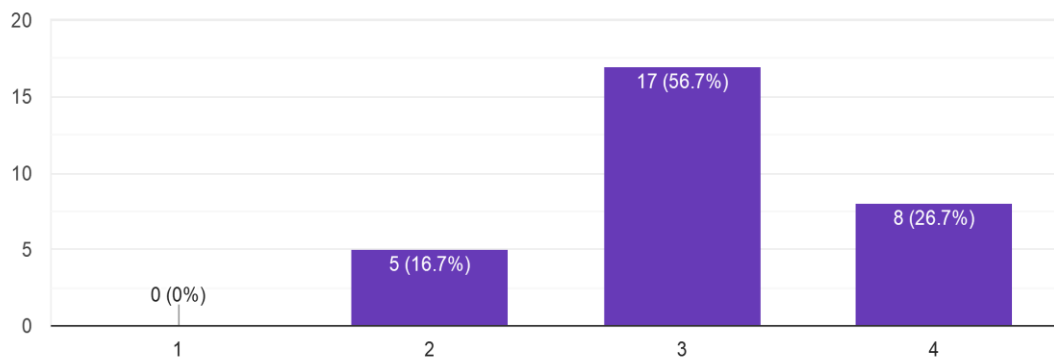
Tenaga kependidikan mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk kenaikan jabatan struktural secara periodik.

30 responses



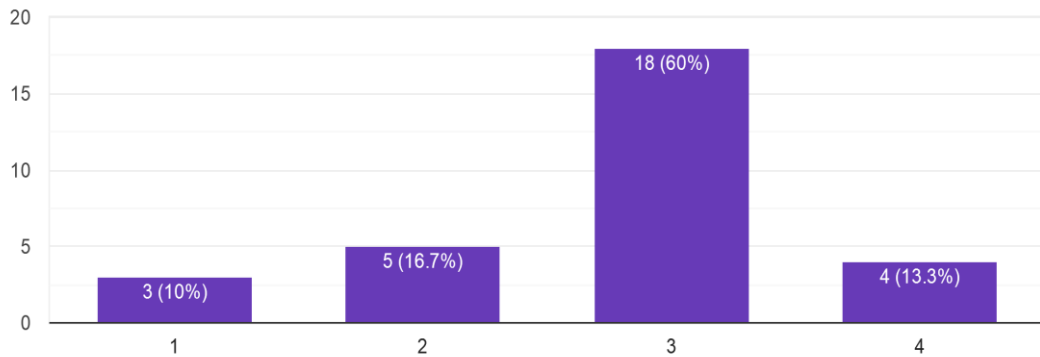
Tenaga kependidikan mendapatkan informasi dan layanan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan

30 responses



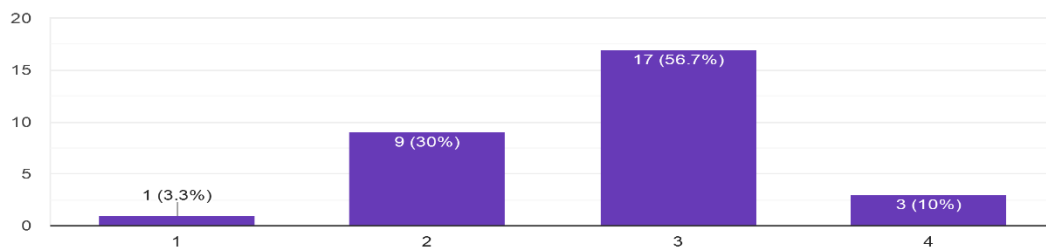
Upaya pimpinan STKIP PGRI Tulungagung memperhatikan kesejahteraan Tenaga kependidikan melalui kebijakan dan program yang mendukung.

30 responses



Sistim kepegawaian di STKIP PGRI Tulungagung menentukan jenjang karir Tenaga kependidikan berdasarkan prestasi kerja.

30 responses



SARAN DAN MASUKAN UNTUK LAYANAN SDM:

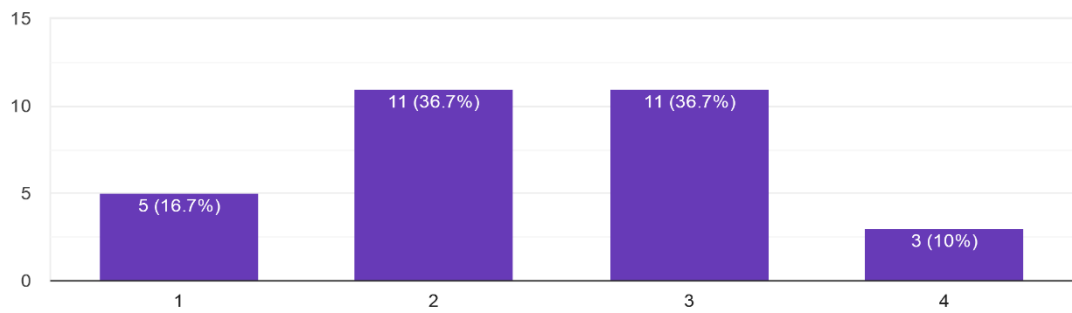
- 1) Baik
- 2) Dikomunikasikan dg baik
- 3) Semoga institusi bisa mewujudkan pelayanan prima yang cepat, tepat dan efisien di era transformasi digital ini. Pusat layanan terpadu satu pintu mungkin bisa menjadi terobosan baru untuk mewujudkan layanan yang cepat, tepat dan efisien bagi user. Sinkronisasi anatar-unit yg memberikan layanan kepada user masih kurang, sehingga sering terjadi miss komunikasi dan benturan antar lini.
- 4) adanya evaluasi peningkatan kinerja/prestasi dr tiap2 unit kerja, bgmn tindakan thd yg vakum/pasif tdk ada peningkatan, bgmn reward thd tendik yg rajin/berprestasi, mengikut sertakan tendik utk mengikuti diklat2/pelatihan2 utk peningkatan kinerjanya.
- 5) lebih ditingkatkan
- 6) untuk lebih ditingkatkan dalam pelayanan
- 7) lebih ditingkatkan lagi

- 8) tingkatkan kerja disemua lini
- 9) lebih ditingkan lagi
- 10) penataan sarpras terutama tata letak genset mohon ditata kembali
- 11) lebih ditingkatkan
- 12) perlu di tingkatkan lagi
- 13) 1. kurangnya komunikasi antar pimpinan (STKIP) sehingga membuat pelaksanaan di lapangan kebingungan dalam menjalankan kebijakan pimpinan, 2. pimpinan (STKIP) sering tidak bisa menerima masukan/ saran apalagi kritik dari bawahan
- 14) Selalu tingkatkan kualitas
- 15) Di maksimalkan kerjasama yang sudah terjalin dan menambahkan
- 16) Tingkatkan terus kerjasamanya
- 17) Kesejahteraan karyawan mohon ditingkatkan
- 18) Perlu adanya komunikasi lebih baik, supaya tidak terjadi salah paham
- 19) Untuk sementara layanan tata kelola, dll sudah baik
- 20) Perlu di Tingkatkan
- 21) Semoga lebih baik lagi dalam segala hal
- 22) Menindaklanjuti setelah MoU di tanda tangani, karena selama ini hampir tidak ada tindak lanjut setelah MoU bergulir
- 23) Masih perlu meningkatkan pelayanan tatakelola, tatapamong dan kerjasama
- 24) -
- 25) Tingkatkan komunikasi
- 26) perlu adanya reward untuk di bidang pelayanan sbg bentuk peningkatan pelayanan
- 27) Mohon kerjasama diperkuat terutama dengan mitra yang berpengaruh terhadap jumlah input Calon Mahasiswa, misal : Sekolah, Dinas, Industri dan BUMN
- 28) agar lebih diperluas
- 29) lebih ditingkatkan
- 30) untuk lebih ditingkatkan dalam pelayanan

3). Kepuasan Terhadap Layanan Keuangan, Sarana Prasarana

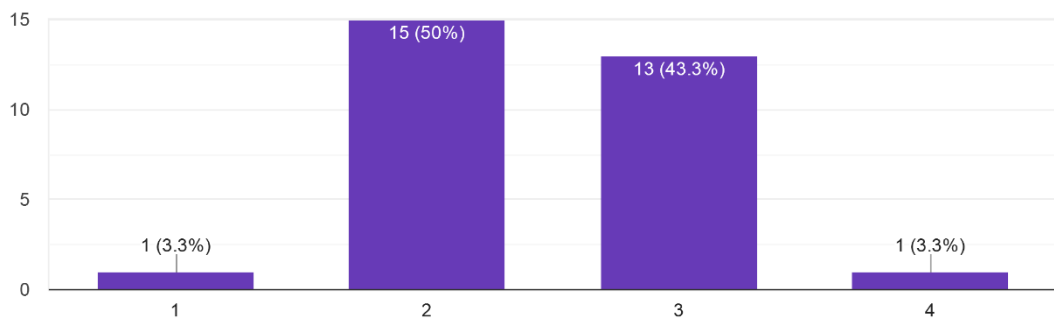
STKIP PGRI Tulungagung telah menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan dan atau insentif yang layak dan mencukupi

30 responses



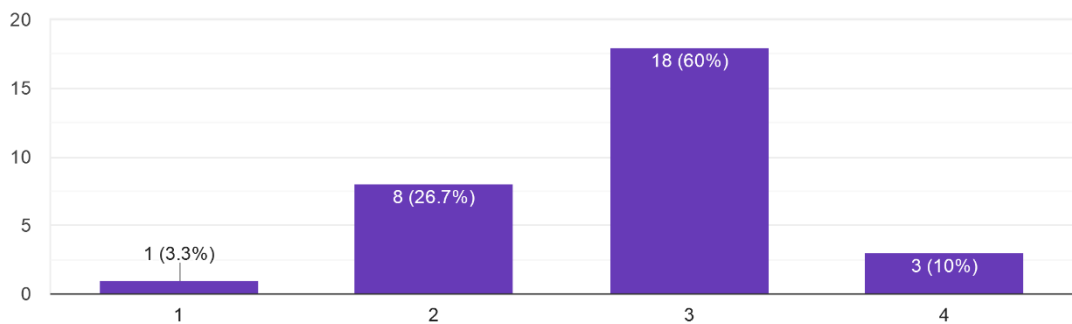
Fasilitas kerja mendukung dan memadai terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya kerjakan

30 responses

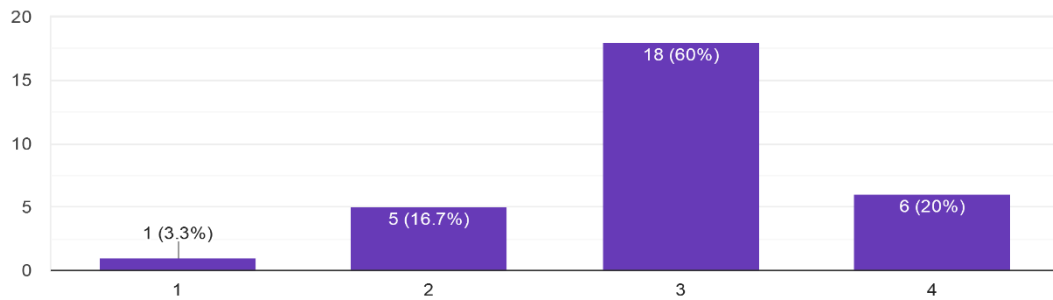


Sistem Informasi yang tersedia menunjang pekerjaan saya dan dapat diakses dengan mudah.

30 responses



Lingkungan kerja nyaman dan tenang mendukung pekerjaan saya
30 responses



SARAN DAN MASUKAN UNTUK PERBAIKAN LAYANAN KEUANGAN DAN SARPRAS :

- 1) Perincian perihal gaji bulanan
- 2) Ditingkatkan kualitas sarpras
- 3) Untuk layanan keuangan, kami berharap agar penerimaan gaji dapat sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan tidak melebihi jadwal terlampau jauh. Apabila jadwal penerimaan gaji jatuh pada hari libur, mungkin baik saja bila gaji di terimakan pada hari efektif terakhir sebelum jadwal penerimaan semestinya. Untuk Layanan Sarpras, dengan segala keterbatasan semoga dapat semakin representatif untuk lembaga pendidikan tinggi sekelas universitas. Amin..
- 4) Gaji dan insentif disesuaikan dg beban kinerja tendik, ketajinan dan prestasi, pemenuhan sarpras yg mendukung kerja spt komputer dan printer shg tdk perlu sampai pinjam ke unit kerja yg lain.
- 5) lebih ditingkatkan
- 6) sistem penggajian yg layak (minimal standar UMR)
- 7) lebih ditingkatkan lagi
- 8) mohon tingkatkan gaji karyawan (minimal standar UMR)
- 9) perlu di tingkatkan lagi
- 10) mohon dari bagian keuangan untuk tepat waktu dalam penggajian karyawan
- 11) sering mengadakan tinjauan langsung ke lapangan
- 12) perlu ditingkatkan lagi
- 13) tunjangan atau insentif yang diberikan tidak sesuai dengan beban kerja karyawan
- 14) Tingktkan kualitas
- 15) .
- 16) Sudah lumayan baik
- 17) Tingkatkan terus
- 18) Sarana kerja kampus perlu dilengkapi
- 19) Untuk akses wifinya sering dikontrol,
- 20) Untuk sarpras, jaringan wifi kurang maksimal di beberapa tempat
- 21) Perlu di Tingkatkan
- 22) Fasilitas sangat belum memadai dan sistem informasi sering error
- 23) 1.Jaringan internet dan server perlu penambahan karena sangat menentukan pelayanan
- 24) Masih perlu perbaikan layanan keuangan dan sarprass
- 25) -

- 26) Anggaplah Kampus seperti rumah sendiri
- 27) lebih ditingkatkan lagi pelayanan keuangan dan sarpras
- 28) Tunjangan dan atau insentif masih belum layak dan mencukupi, bahkan jika ada pekerjaan diluar jam kerja, kurang diperhatikan
- 29) Fasilitas untuk mendukung pekerjaan agar lbh diperhatikan misal komputer/printer
- 30) -

C. INDEKS KEPUASAN MAHASISWA

- 1) **Layanan manajemen**
Skor minimal = 12, skor maksimal 48

| No | Rentangan Skor | Kategori | SKOR |
|----|----------------|-------------------|------|
| 1 | 12,0 -20,0 | Sangat tidak Puas | 1 |
| 2 | 21,0-29,0 | Tidak Puas | 2 |
| 3 | 30,0-38,0 | Puas | 3 |
| 4 | 39,0-48.0 | Sangat Puas | 4 |

HASIL ANALISIS:

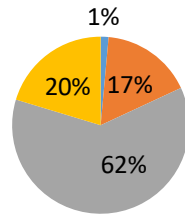
Descriptive Statistics

| | N | Minimum | Maximum | Mean | Std. Deviation |
|--------------------|-----|---------|---------|-------|----------------|
| IK LYN MANAJEMEN | 625 | 12 | 48 | 35.09 | 6.717 |
| Valid N (listwise) | 625 | | | | |

| No | Rentangan Skor | Kategori | FREKUENSI |
|----|----------------|-------------------|-----------|
| 1 | 12,0 -20,0 | Sangat tidak Puas | 9 |
| 2 | 21,0-29,0 | Tidak Puas | 104 |
| 3 | 30,0-38,0 | Puas | 385 |
| 4 | 39,0-48.0 | Sangat Puas | 127 |
| | | JUMLAH | 625 |

INDEKS KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN MANAJEMEN

■ SANGAT TIDAK PUAS
 ■ TIDAK PUAS
 ■ PUAS
 ■ SANGAT PUAS



2) LAYANAN KEMAHASISWAAN

Skor minimal = 14, skor maksimal 56

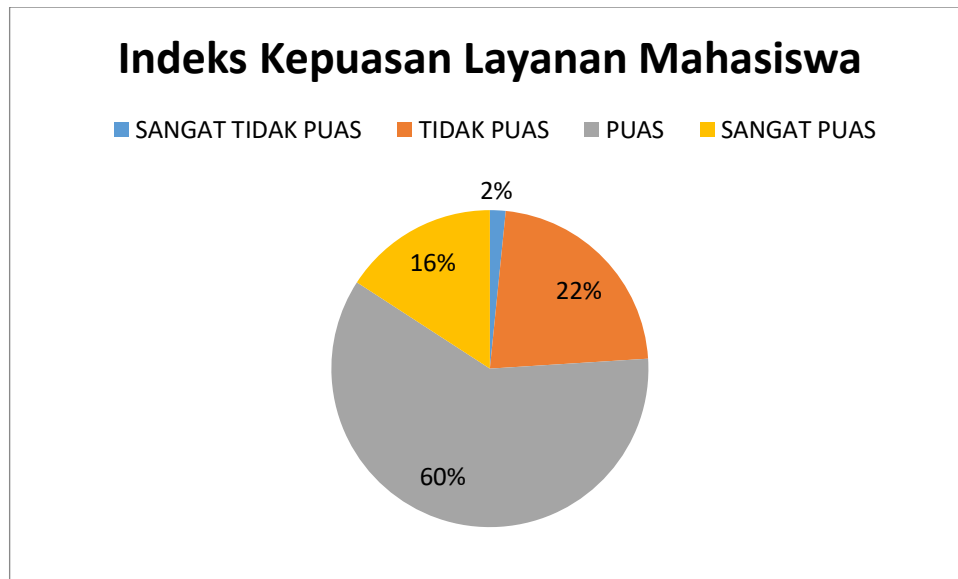
| No | Rentangan Skor | Kategori | SKOR |
|----|----------------|-------------------|------|
| 1 | 14-24 | Sangat tidak Puas | 1 |
| 2 | 25-35 | Tidak Puas | 2 |
| 3 | 36-46 | Puas | 3 |
| 4 | 47-56 | Sangat Puas | 4 |

HASIL ANALISIS:

Descriptive Statistics

| | N | Minimum | Maximum | Mean | Std. Deviation |
|--------------------|-----|---------|---------|-------|----------------|
| IKP LYN MHS | 625 | 14 | 56 | 40.46 | 8.017 |
| Valid N (listwise) | 625 | | | | |

| No | Rentangan Skor | Kategori | frekuensi |
|----|----------------|-------------------|-----------|
| 1 | 14-24 | Sangat tidak Puas | 10 |
| 2 | 25-35 | Tidak Puas | 140 |
| 3 | 36-46 | Puas | 376 |
| 4 | 47-56 | Sangat Puas | 99 |
| | | jumlah | 625 |



3) LAYANAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

ADA 14 item

Skor minimal = 14, skor maksimal 56

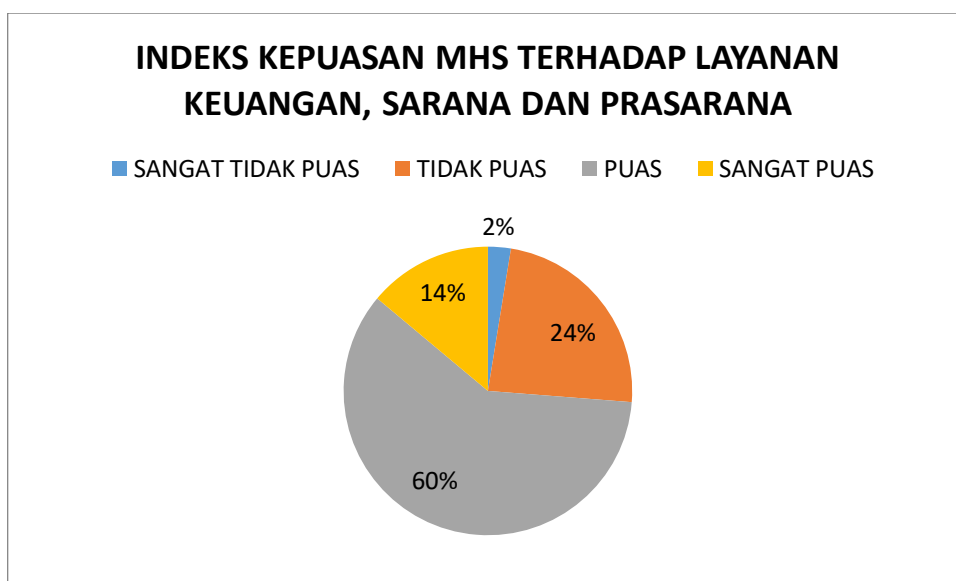
| No | Rentangan Skor | Kategori | SKOR |
|----|----------------|-------------------|------|
| 1 | 14-24 | Sangat tidak Puas | 1 |
| 2 | 25-35 | Tidak Puas | 2 |
| 3 | 36-46 | Puas | 3 |
| 4 | 47-56 | Sangat Puas | 4 |

HASIL ANALISIS:

Descriptive Statistics

| | N | Minimum | Maximum | Mean | Std. Deviation |
|--------------------|-----|---------|---------|-------|----------------|
| IKP LYN KEUSAPRAS | 625 | 14 | 56 | 39.43 | 8.121 |
| Valid N (listwise) | 625 | | | | |

| No | Rentangan Skor | Kategori | FREKUENSI |
|----|----------------|-------------------|-----------|
| 1 | 14-24 | Sangat tidak Puas | 16 |
| 2 | 25-35 | Tidak Puas | 148 |
| 3 | 36-46 | Puas | 374 |
| 4 | 47-56 | Sangat Puas | 87 |
| | | JUMLAH | 625 |



4) LAYANAN PENDIDIKAN

Skor minimal = 30, skor maksimal 120

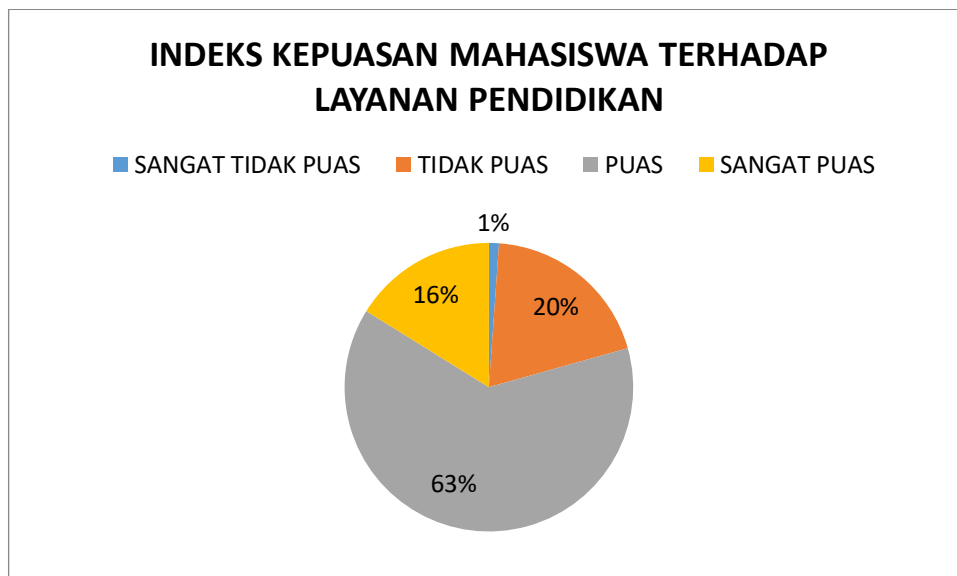
| No | Rentangan Skor | Kategori | SKOR |
|----|----------------|-------------------|------|
| 1 | 30-52 | Sangat tidak Puas | 1 |
| 2 | 53-75 | Tidak Puas | 2 |
| 3 | 76-98 | Puas | 3 |
| 4 | 99-120 | Sangat Puas | 4 |

HASIL ANALISIS:

Descriptive Statistics

| | N | Minimum | Maximum | Mean | Std. Deviation |
|--------------------|-----|---------|---------|-------|----------------|
| IKP LYN KPDDKN | 625 | 30 | 120 | 87.04 | 16.535 |
| Valid N (listwise) | 625 | | | | |

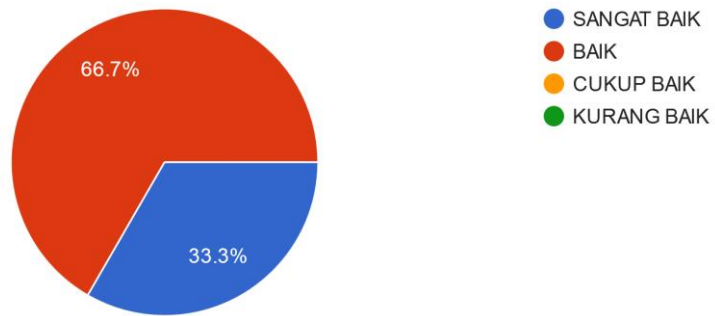
| No | Rentangan Skor | Kategori | FREKUENSI |
|----|----------------|-------------------|-----------|
| 1 | 30-52 | Sangat tidak Puas | 7 |
| 2 | 53-75 | Tidak Puas | 122 |
| 3 | 76-98 | Puas | 395 |
| 4 | 99-120 | Sangat Puas | 101 |
| | | | 625 |



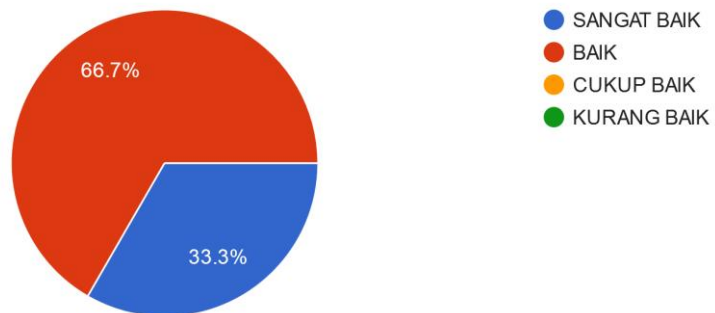
D. KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

1) Integritas (Etika & Moral) Lulusan

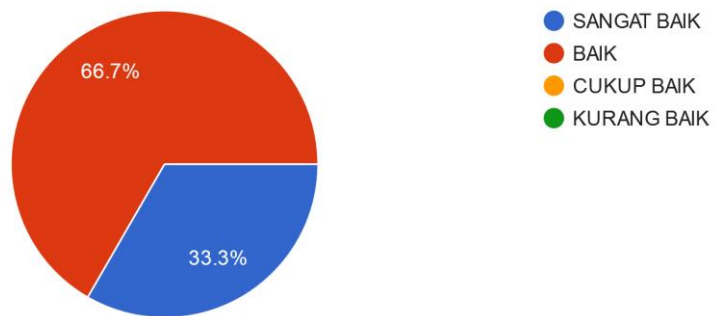
Etika Kerja Lulusan STKIP PGRI Tulungagung di tempat Saudara
3 responses



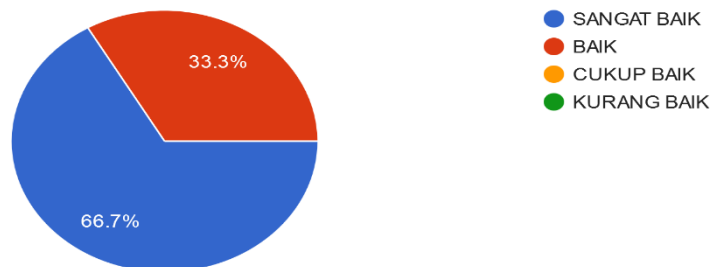
Moral Personal dari Lulusan STKIP PGRI Tulungagung di tempat Saudara
3 responses



Moral Profesional dari Lulusan STKIP PGRI Tulungagung di tempat Saudara
3 responses



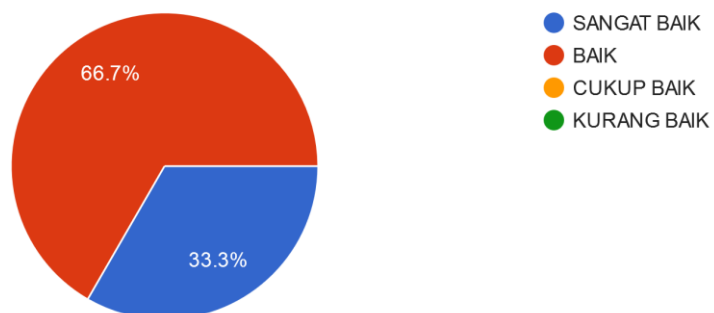
Sifat kemandirian dari Lulusan STKIP PGRI Tulungagung di tempat Saudara
3 responses



2) Keahlian pada Bidang Ilmu Lulusan

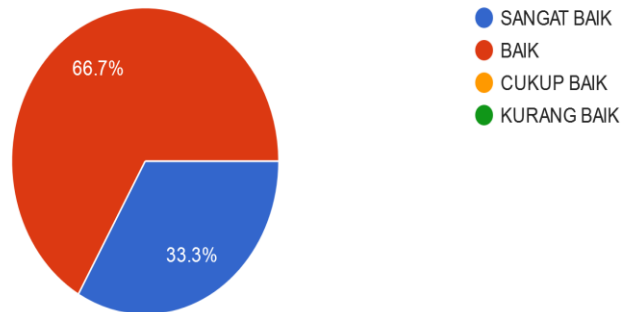
Kemampuan Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam mengaplikasikan keahlian bidang ilmunya di tempat Saudara.

3 responses



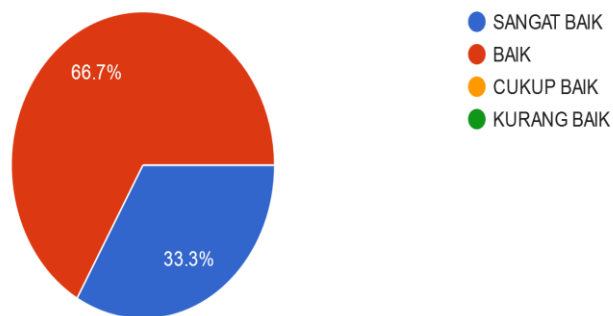
Kontribusi keilmuan yang dimiliki oleh Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam memanfaatkan ilmunya dengan ilmu lain dalam mencapai kepentingan kerja di tempat Saudara

3 responses



Kemampuan Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam beradaptasi dengan pekerjaan yang berbeda dengan bidang ilmunya di tempat Saudara.

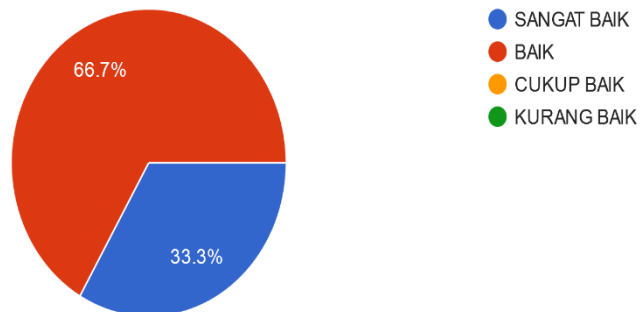
3 responses



3) Kepemimpinan Lulusan

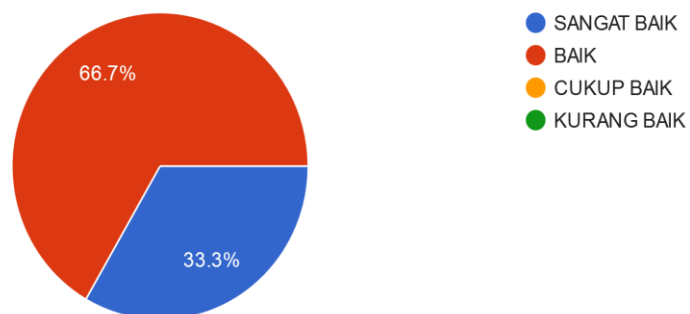
Kemampuan Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam memecahkan masalah yang muncul di tempat Saudara

3 responses



Kemampuan Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam memimpin sebuah tim kerja/tim proyek/kepanitiaan di tempat Saudara

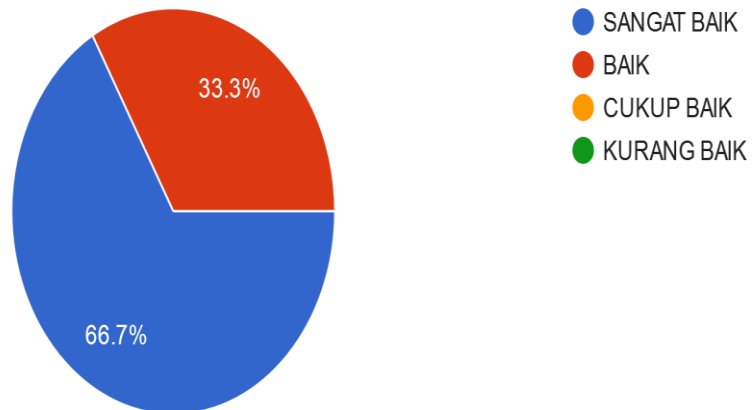
3 responses



4) Kerjasama dalam Tim

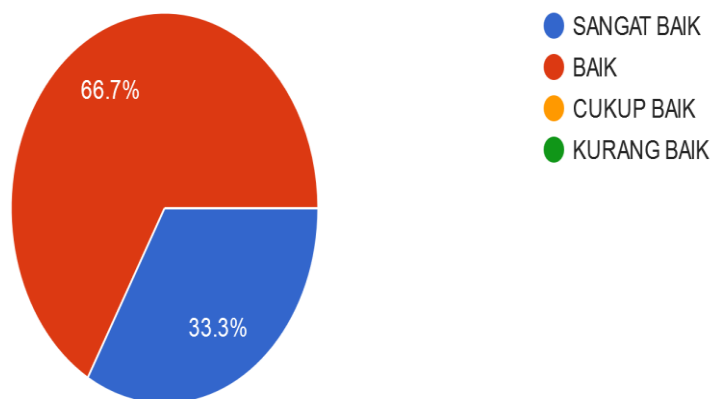
kemampuan dari Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam mengikuti arahan dan intruksi pemimpin terkait kerja tim di tempat Saudara

3 responses



Kemampuan Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam menyelesaikan permasalahan dalam tim kerja di tempat Saudara

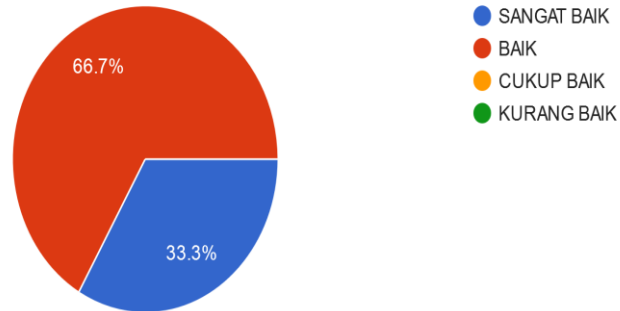
3 responses



5) Kemampuan Komunikasi Publik

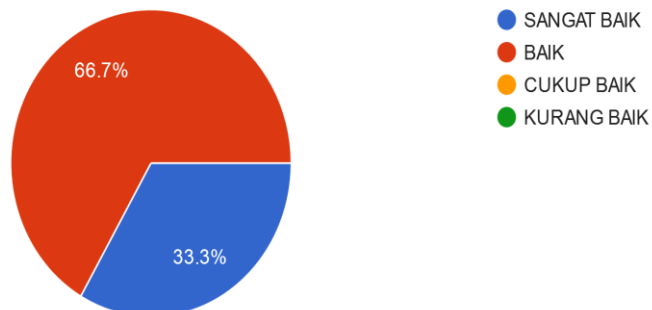
Kemampuan Lulusan STKIP PGRI Tulungagung berkomunikasi terhadap publik baik dalam lingkungan internal maupun dengan pihak eksternal di tempat Saudara

3 responses



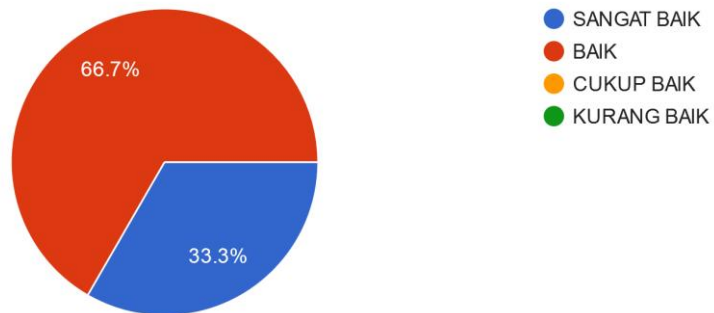
Kemampuan Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam menganalisa dan memecahkan masalah sosial di lingkungan kerja Saudara

3 responses

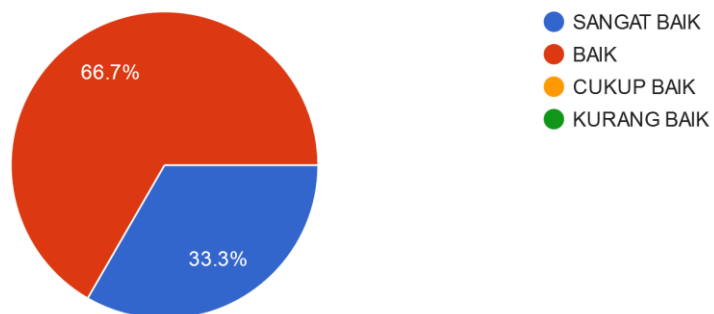


6) Kemampuan Bahasa Asing

Kemampuan bahasa asing yang dimiliki oleh Lulusan STKIP PGRI Tulungagung di tempat Saudara
3 responses



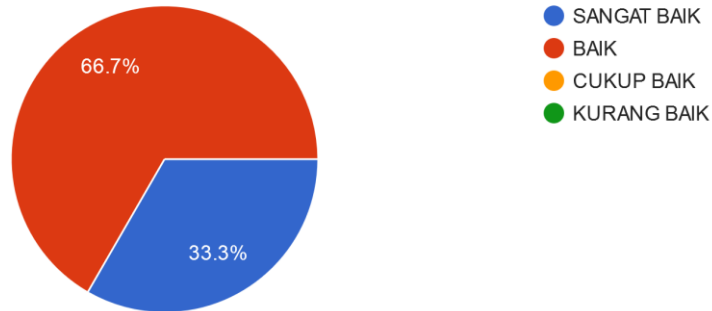
Kontribusi kemampuan bahasa asing dari Lulusan STKIP PGRI Tulungagung terhadap pekerjaan di tempat Saudara
3 responses



7) Penguasaan Teknologi dan Informasi

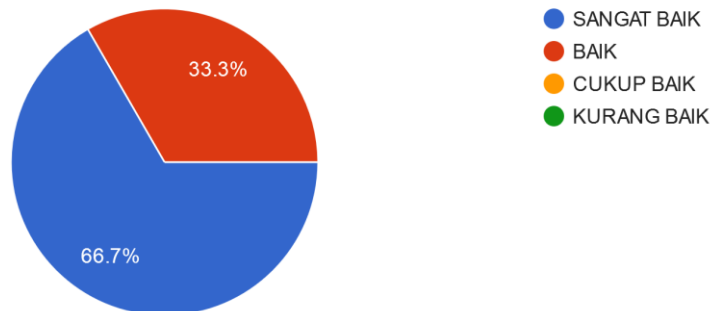
Kemampuan Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam hal penguasaan Teknologi dan Informatika dalam menunjang pekerjaan di tempat Saudara.

3 responses



Kontribusi kemampuan TI Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam hal menunjang pekerjaan di tempat Saudara.

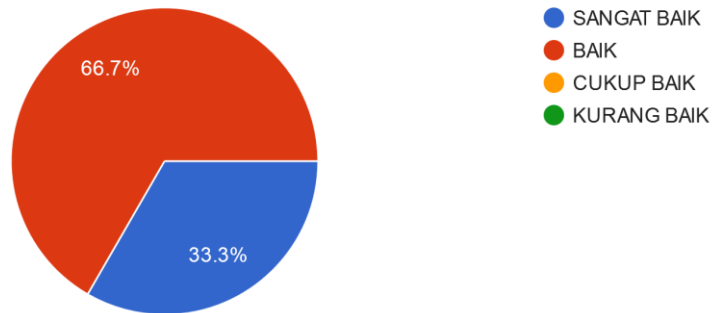
3 responses



8) Kemampuan Pengembangan Diri

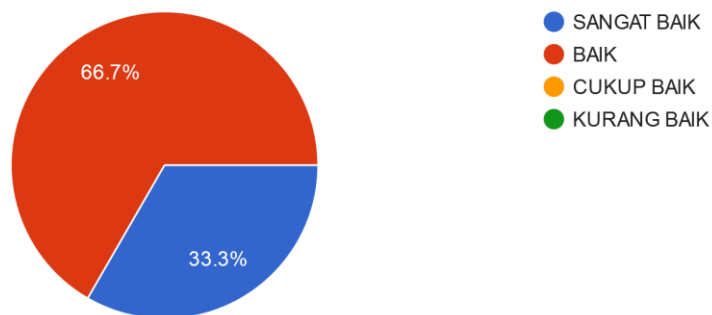
Kemampuan Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam upaya Pengembangan Diri, baik yang ditunjang oleh Tempat Kerja, atau yang diupayakan secara mandiri

3 responses



Kemampuan Lulusan STKIP PGRI Tulungagung dalam upaya Pengembangan Diri, baik yang ditunjang oleh Tempat Kerja, atau yang diupayakan secara mandiri

3 responses



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan data pada bab 3 dapat disimpulkan bahwa pengguna STKIP PGRI Tulungagung, sudah memahami VMTS dan memiliki kepuasan rata-rata puas, dengan beberapa masukan yang diberikan dosen dan tendik untuk meningkatkan kualitas layanan khususnya dengan perubahan bentuk menjadi Universitas Bhinneka PGRI.

4.2 Rekomendasi

Perubahan bentuk menjadi Universitas Bhinneka PGRI membutuhkan koordinasi dan Kerjasama pada semua level. Sebagai organisasi yang baru tentunya harus banyak melakukan penyesuaian agar semua layanan kepada pengguna tidak terhambat. Teknik pengukuran indeks kepuasan pengguna lulusan dan mitra STKIP tahun 2020 masih belum mampu menjaring banyak responden, mohon dicari teknik yang lebih efektif.